

Основна школа "Жарко Зрењанин" - Избиште



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
2023/2024.

ОШ"ЖАРКО ЗРЕЊАНИН"

БРОЈ: 282/23

ДАНА: 14.09.2023.год.

И З Б И Ш Т Е

На основу члана 52.Статута, Школски одбор основне школе"Жарко
Зрењанин" Избиште

донео је

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи план рада
ОШ "Жарко Зрењанин" Избиште
за школску 2023/2024. годину.

Председник Школског одбора

/Биљана Бранков/

САДРЖАЈ

I УВОД

Циљеви образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања

1.1. Материјално технички и просторни услови рада школе

- Школска зграда

1.2. Опремљеност зграде

1.3. Опремљеност просторија

1.4. Педагошка организација

1.5. Награде и признања

1.6. Школски простор

1.7. Грејање просторија

1.8. Школска кухиња

1.9. Школска библиотека

1.10. Запослени у школи, преглед недељног задужења наставника

1.11. Родитељи и ученици

1.12. Друштвена средина

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/ 24. годину

2.2.Списак уџбеника и приручника

- 2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика
- 2.4. Распоред часова
- 2.5. План спортских, културних и рекреативних активности
- 2.6. Дневна артикулација радног времена ученика
- 2.7. Распоред дежурних наставника за школску 2023 /24. годину

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 3.1. Директор школе – Програм рада
 - 3.1.1. Инструктивно-педагошки рад
 - 3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова
 - 3.1.3. Инструктивно –педагошка анализа радова ученика
 - 3.1.4. Саветодани рад са ученицима и облици њиховог организовања
 - 3.1.5. Саветодавни рад са родитељима
 - 3.1.6. Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима
 - 3.1.7. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања
 - 3.1.8. Праћење остваривања планова и програма
 - 3.1.9. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова
 - 3.1.10. Учешће у раду стручних и управних органа
 - 3.1.11. Сарадња ван школе
- 3.2. Наставничко веће
- 3.3. Одељењски старешина
- 3.4. Савет родитеља
- 3.5. Стручна већа за области предмета

- 3.5.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе
- 3.5.2. План рада Стручног већа за српски језик
- 3.5.3. План рада Стручног већа страних језика
- 3.5.4. План рада Стручног већа за уметност
- 3.5.5. Стручно веће за историју и географију
- 3.5.6. План рада Стручног већа природних наука
- 3.5.7. План рада Стручног већа за спорт
- 3.5.8. План рада Стручног актива за развој школског програма
- 3.5.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- 3.5.10. План рада тима за самовредновање
- 3.5.11. План рада тима за инклузивно образовање
- 3.5.12. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- 3.6. Стручни сарадници
 - 3.6.1. Педагог школе
 - 3.6.2. Библиотекар школе
 - 3.6.3. Школски одбор

IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

- 4.1. Програм културне и јавне делатности
- 4.2. Корективни педагошки рад
- 4.3. Припремна настава
- 4.4. Припремна настава за полагање завршног испита

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

6.2. Хор

6.3. Додатни васпитно-образовни рад

6.4. Допунска и додатна настава

6.5. Програм екскурзије

6.6. Програм излета

6.6.1. Излети

6.6.2. Програм излета

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Програм професионалне оријентације ученика

7.2. План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије

7.3. Програм здравствене и социјалне заштите ученика

7.4. Програм заштите животне средине

7.5. Програм школског спорта и спортских активности

7.6. Програм сарадње са породицом

7.7. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

7.8. Програм превенције малолетничке деликвенције

7.9. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

7.10. Програм примене Конвенције о правима детета

7.11. Програм рада Ученичког парламента

VIII ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

IX ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

I УВОД

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celovити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

- Да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- Да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- Да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати по упутствима

- Да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати као што су,(нпр. редовније посећивање огледних часова, да се редовније и отвореније разматрају искуства)
- Да ће ове школске године бити 10 одељења млађих разреда, док је број одељења у старијим разредима 8, а у склопу школе су две предшколске групе, једна у Избишту, а друга у Загајици;
- Да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из енглеског језика и верске наставе;
- Да ће се енглески језик изучавати од првог до осмог разреда као обавезан наставни предмет,
- Да ће се настава немачког језика изучавати од петог до осмог разреда са по два часа недељно као изборни наставни предмет;
- Да ће се од првог до осмог разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- Да ће се у петом разреду изучавати слободна наставна активност Чувари природе, у шестом Музиком кроз живот, у седмом Уметност, а у осмом Моја животна средина
- Да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривања програма бити на завидном нивоу;
- Да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- Да је нужно побољшати резултате (на такмичењима у школи и ван ње, и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела дипломе „Вук Караџић“ зависи од пласмана ученика на овим такмичењима)
- Да је потребна организована и стална помоћ ученицима осмог разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника , стучног сарадника и директора школе;
- Да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години.

Годишњи план рада ОШ "Жарко Зрењанин" Избиште израђен је на основу важећих закона и подзаконских аката: Годишњи план рада ОШ "Жарко Зрењанин" Избиште израђен је на основу важећих закона и подзаконских аката:

Полазне основе и смернице рада школе у школској 2023 /2024. години су:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21)
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закони, 10/19 и 129/21)
3. ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 95/2018, 10/2019, 86/2019, 157/2020, 123/21 и 129/21)
4. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. Правилник,3/2011 - др. Правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018)
5. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010 , 3/2011 - др. Правилник,7/2011и др.правилник 1/2013,правилник11/2014, 11/2016 и 12/2018)
6. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010 и 3/2011 - др. Правилник,7/2011и др.правилник,1/2013,4/2013 и 14/2013, 5/2014, 1/2016 , 6/2017 и 12/2018)
7. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ ("Сл. Лист АП Војводине", бр " , бр. 23/23 и 25/23)
8. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008 ,3/2011 - др. Правил,7/2011 и др.правилник и 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
9. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008 , 3/2011 - др. Правилник и 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
10. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. Правилник и 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/19, 12/19 и 3/2020)
11. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20)
12. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2004)

13. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2006)
14. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2005)
15. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
16. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003)
17. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник)
18. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004)
19. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2003)
20. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)
21. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
22. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007)
23. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ - факултативни предмет - (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
24. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008)
25. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
26. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)
27. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008)
28. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
29. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА - ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ЗА КРАЈ ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010)

30. ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
31. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018)
32. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл.гласник РС Просветни гласник бр.5/2012 и 6/2021)
33. ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
34. ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)
35. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 30/19)
36. Школски развојни план 2021 - 2024 година
37. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл.гласник РС бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
38. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ УЏБЕНИКА („Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 9/2016, 10/2016 – испр, 10/2017, 11/2019 и 7/2021)
39. ПРАВИЛНИК О ПЕДАГОШКОМ АСИСТЕНТУ И АНДРАГОШКОМ АСИСТЕНТУ („Сл.гласник РС Просветни гласник“бр. 87/2019)
40. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.1/2011 , 1/2012 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/22, 4/23 и 5/23)
41. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл. гласник РС“,бр. 109/2021)
42. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.14/2018)
43. Правилник о критеријумима и стандардима финансирања установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2023)
44. Правилник о упису ученика у средњу школу (“Сл. гласник РС” бр. 23/23 и 34/23)

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе- Школска зграда

Основна школа грађена је 1963., а подигнута на парцели – чија је површина 5473 метара квадратних од чега је под објектом 1825 метара квадратних, школско двориште 3348 метара квадратних, бетонских стаза 300 метара квадратних, кошаркашки терен 448 м квадратних, фудбалски терен 800 метара квадратних и 210 метара квадратних зелене површине. Укупна корисна површина зграде је 1825 и распоређена је на : 4 учионице, један кабинет за српски језик, један кабинет за енглески и техничко образовање, кабинет за математику, кабинет за биологију и хемију, кабинет за историју и географију и кабинет за физику и информатику, једна друштвена просторија у којој се одржавају часови предметне наставе, а служи и за извођење приредби и игранки у чијем склопу се налази и разглас, фискултурна сала са простором за припремање наставника за рад и одлагање справа и реквизита, радна просторија за стручног сарадника, директора, секретара, рачуновођу, просторија за припремање ужине, библиотека, просторија за музичку школу, просторија за помоћно особље, просторија за одлагање архиве. У дворишту и издвојеној згради школе постоји просторија за предшколски узраст. Њихова зграда је издвојена од зграде школе и поседују посебне тоалете. У истој се згради налази простор за школског мајстора и стан за домара.

Централној школи у Избишту припадају три подручне школе са по два комбинована одељења у Загајици са 160 метара квадратних, од чега на учионице иде 105 метара квадратних, а за просторију за припремање ужине 11 метара квадратних. Школа у Парти има 263 метара квадратних од чега на учионице иде 88 метара квадратних , а просторија за припремање ужине има 27 метара квадратних. Школа у Орешцу има површину 209 метара квадратних од чега на учионице иде 82 метар квадратних, а на просторију за припремање ужине 25 метара квадратних.

У наредној школској години, а на основу аналитичке процене, одређују се следећи задаци:

- обезбеђење инвестиционих средстава за бетонирање стазе у школском дворишту
- заокруживање кадровске политике,
- успостављање интензивније сарадње са друштвеном средином,
- опремање школе намештајем и училима

1.2. Опремљеност зграде

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе.

Данас школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре и интернет, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са 26 рачунара, три ТВ, 12 пројектора, 10 преносивих рачунара, пет фотокопира, пет штампача, једна хармоника, један синтисајзер, 5 ЦД плејера, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим. Постоји објективан проблем јер су нека дидактичка средства застарела и некомплетна. Библиотека има око три хиљаде књига и рачунар. Својом укупном тематиком и садржајном структуром не задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже Просветни преглед. Школа је опремљена видео надзором.

1.3. Опремљеност просторија

Кабинет за техничко и информатичко образовање располаже са петнаест умрежених рачунара, телевизором и пројектором.

Дигитална учионица за информатику и рачунарство располаже са 20 монитора са четири базе и пројектором.

У зборници се налазе 2 компјутера који су повезани са 2 фотокопир апарата, два касетофона са цд плејером, четири преносива рачунара и четири пројектора, хармоника и синтисајзер које наставници и учитељи користе по потреби. У кабинетима географија-историја и хемија-биологија налази се рачунар са пројектором.

У кабинету за српски језик налази се рачунар са смарт телевизором.

У склопу друштвене просторије је и позорница и та се просторија осим за наставу користи и за извођење приредби, а издвојен је и простор са разгласом.

Сви кабинети поседују беле табле. Канцеларије секретара и педагога поседују рачунар са штампачем.

Канцеларија директора и рачуновође поседује два рачунара, штампач и скенер.

У канцеларији директора налази се и део опреме за видео надзор.

Одељење предшколске групе у Избишту налази се у посебној згради која се налази у дворишту школе. Зграда има предсобље које служи да деца оставе своје ствари и да се преобују. Такође поседује и купатило које има два умиваоника и два веџа, један за дечаке и један за девојчице. Зграда има и радну собу која је топла, пространа и светла, свеже окречена у светлим бојама исцртана са дечијим омиљеним јунацима. У овој радној соби налази се и сав потребан материјал за одвијање васпитно-образовног рада, почев од столова и столица, до тепиха, ормана, ТВ-а са повезаним преносивим рачунаром, апаратом за воду и таблом. Вртић поседује доста играчака које су старијег датума, али ипак користе за рад. Сликонице и књиге су такође старијег датума, али користе. Све у свему задовољава основне потребе како би се одвијао нормалан и неометан васпитно-образовни рад. Предшколци за време одмора користе школско двориште заједно са осталом школском децом.

Одељење предшколске групе у Загајци користи једну од учионица за васпитно-образовни рад. У просторији се налазе столови са столицама, табла, потребан материјал, тепих, ТВ са преносивим рачунаром, играчке и сликонице. Предшколци у Загајци такође користе двориште са осталом школском децом.

1.4. Педагошка организација

Организација образовно-васпитног рада у матичној школи у Избишту-одвија се у једној, преподневној смени. Часови трају 45 минута.

погоршавања епидемиолошке ситуације- настава ће се прилагођавати препорученим мерама и организоваће се на такав начин.

У подручном одељењу у Загајци настава ће се изводити у две смене. У преподневној смени организоваће се настава за предшколску групу и за комбиновано одељење 2-2 и 4-2

(учитељица Леа Косовић), док ће се настава за ученике 1-2 и 3-2 изводити у поподневној смени (учитељ Огњен Самоилов).

1.5. Награде и признања

Сва такмичења су прошле школске године одржана. Ученици наше школе постигли су запажен успех на многим такмичењима.

Општинско такмичење у стрељаштву:

Екипа девојчица коју су сачињавале: Анђела Сламарски 8-1, Дуња Влашић 7-1 и Петра Бранков 6-1- освојила је друго место, а појединачно је Петра Бранков 6-1, освојила прво место.

Екипу дечака чинили су Вук Пеђа Ловрић 8-1, Алекса Царан 8-2 и Алекса Миланов 8-2- освојили су прво место. Појединачно је Богдан Влашић 5-2, освојио треће место.

Окружно такмичење у стрељаштву:

Екипа у саставу: Богдан Влашић 5-2, Алекса Царан 8-2 и Алекса Миланов 8-2- освојила је прво место.

Општинско такмичење у стоном тенису:

Екипа девојчица коју су сачињавале: Јелена Јовановић 8- 1 и Ема Јовановић 8-2 освојила је треће место.

Екипа дечака коју су чинили Алекса Миланов 8-2 и Немања Жула 8-2 освојила је друго место. Појединачно је Алекса Миланов 8-2, освојио треће место.

Општинско такмичење из математике:

Ученица 4-2 Милица Митровић, освојила је треће место, а ученици Алекса Царан, 8-2 и Александар Колар добили су похвале.

Општинско такмичење из физике:

Ученик 8-2 Алекса Миланов освојио је друго место, а Алекса Царан 8-2 је освојио треће место.

Општинско такмичење из српског језика- књижевна олимпијада:

Ученице 8-2 Ирена Бранков и Ема Јовановић освојиле су треће место, а ученик 8-1 Вук Пеђа Ловрић имао је директан пласман на окружно такмичење, јер је прошле школске године учествовао на републичком такмичењу.

Окружно такмичење из српског језика- књижевна олимпијада

Вук Пеђа Ловрић, 8-1 освојио је друго место и пласирао се на републичко такмичење.

Општинско такмичење из српског језика и језичке културе:

Ученица 8-2 Ирена Бранков освојила је друго место.

Окружно такмичење из српског језика и језичке културе:

Ученица наше школе Ирена Бранков освојила је друго место и пласирала се на републичко такмичење.

Општинско такмичење из историје:

Алекса Миланов 1. место, Вук Пеђа Ловрић 3. место.

Општинско такмичење из географије:

Алекса Миланов. 8-2 освојио је треће место.

Општинско такмичење из технике и технологије:

Ема Јовановић 8-2, освојила је трећу награду, а Алекса Миланов 8-2 освојио је прво место.

Окружно такмичење из технике и технологије:

Алекса Миланов 8-2 освојио је друго место и пласирао се на републичко такмичење.

Општинском такмичењу у атлетици:

У категорији дечака петог и шестог разреда, Андрија Вранић, 6-1 освојио је друго, а Урош Бранков треће место-на 60 м.

У категорији дечака петог и шестог разреда Филип Тодор 5-2 освојио је треће место-на 300 м.

У категорији дечака седмог и осмог разреда на 100 м Алекса Миланов 8-2 је освојио друго место.

У категорији дечака седмог и осмог разреда на 300 м Немања Жула 8-2 је освојио треће место.

У категорији дечака седмог и осмог разреда на 800 м Данијел Пајевић 8-1 освојио четврто место.

У категорији дечака- штафетно- Дејан Радукић 7-1 , Данијел Пајевић 8-1, Алекса Миланов 8-2 и Немања Жула освојили су треће место.

У категорији девојчица седмог и осмог разреда на 100 м Анастасија Мича 7-1 је освојила треће место.

У категорији дечака- пети и шести разред – скок у даљ-Лазар Јовић 5-1 освојио је треће место.

Општинско такмичење из технике и технологије “Шта знаш о саобраћају?”

Алекса Царан 8-2 је освојио прво место.

На конкурс уписаном од стране Института за јавно здравље “Др Милан Јовановић Батут” за избор најбољих ликовних и литерарних радова у Завод за јавно здравље Панчево ликовни рад ученице наше школе Катарине Бранков- 3-1, изабран је међу три најбоља у категорији нижих разреда основних школа, на тему: Чувам своје зубе, поносим се осмехом.

У Градском музеју у Вршцу поводом јубилеја 120 година од рођења и 80 година од епске погибије Жарка Зрењанина Уче уручене су награде нашим ученицима и ученицима из школе из Павлиша за литерарне радове на ову тему. Прву награду освојио је Вук Пеђа Ловрић 8-1, другу награду Александар Стојковић 6-2, а трећу Ирена Бранков 8-2. Следећи ученици су добили захвалнице за своје радове: Анђело Моњин 5-1, Марко Тешкић 5-2, Павле Јанковић 5-1, Богдан Влашић 5-2, Богомир Калаји 6-1, Алекса Царан 8-2 и Алекса Миланов 8-2. Овом приликом су уручене награде наставницима српског језика Орнели Влашић Ловрић и Предрагу Ловрићу, а директору школе Драгославу Ђурићу је уручена златна повелја за очување традиције антифашизма и доследно васпитање ђака у духу родољубља и слободарства.

У организацији Туристичког савеза Вршца одржана је манифестација Празничне ђаконије. Том приликом су уручене награде за ученике првог циклуса чије су новогодишње честитке изабране на ликовном конкурс у.

Из наше школе награде су уручене следећим ученицима:

Ани Кораћ 2-1 , Анабели Николић 4-1 , Мирославу Бабићу 2-1 и Јовани Михајловић 3-4 .

Општински квиз који организује Друштво учитеља из Вршца, тема квиза је била: живот и дело Јована Јовановића Змаја

Ученице трећег разреда Аница Николин, Тијана Бељин и Теодора Бранков освојиле су треће место.

Ученик наше школе Огњен Николин освојио је другу награду на конкурс у 62. ликовне манифестације деце и омладине за награду сликара Паје Јовановића 2022. године у категорији 7- 10 година. На истом конкурс у похвале су добили: Матеја Божић 2-1,

Анабела Николић 4-1, Радица Јованов 4-1, Катарина Стајић 5-2, Дарко Кикош 7-1, Анастасија Гојков 8-1, Алекса Царан 8-2.

Такмичење „Пажљивко“

Наши најмлађи ђаци, предшколци, освојили су друго место.

ЕКО-КВИЗ

Нашу школу су на овом такмичењу представљали следећи ученици: Андреја Кораћ 5-2, Никола Бељин 6-1, Дарко Кикош 7-1 и Анђела Сламарски 8-1. Наша школа је заузела треће место.

63. Ликовна манифестације деце и омладине деце и омладине за награду сликара Паје Јовановића- Избиште: Теодора Бранков, 3-1, друга награда, Кристијано Мојсилов, 4-1 награда КЦ-а, Петра Бранков, 6-1, трећа награда, Јовица Бранков, 8-2, награда КЦ-а

1.6. Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обезбеђују довољна средства. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља- пре свега домара школе на чему ће се и даље посебно инсистирати. Кадровско решење на овом радном месту је допринело унапређивању услова школе.

1.7. Грејање просторија

Централна школа у Избишту поседује централно грејање на гас и на чврсто гориво. У случају нестанка електричне енергије школа поседује и користи агрегат. У подручним одељењима у Загајици, Парти и Орешцу грејање је на чврсто гориво. Свака просторија поседује пећ на дрва.

1.8. Школска кухиња

У склопу школе се не налази кухиња за припрему хране. Ужина се дистрибуира преко пекаре Петровић из Алибунара.

1.9. Школска библиотека

На спрату школе налази се школска библиотека. У библиотеци раде Предраг Ловрић и Орнела Влашић Ловрић. Књиге се издају за време великих одмора и за време слободних часова наставника. У библиотеци се налазе столови и столице да би ученици могли да читају. Библиотека поседује рачунар и полице са око три хиљаде књига.

1.10. Запослени у школи, преглед недељног задужења наставника

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕД	СТРУЧНА СПРЕМА	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ГОД. РАДНОГ СТАЖА	ЗАДУЖ ЕЊА
1. Бранков Биљана	I – 1	VII	Разредна настава	38	40 часова
2. Бранков Горан	II – 1	VI	Разредна настава	28	40 часова
3. Бабић Звездана	III- 1	VI	Разредна настава	34	40 часова
4. Милунов Милош	IV -1	VII	Разредна настава	5	40 часова
5. Самоилов Огњен	I –III-2	VII	Разредна настава	24	40 часова
6. Леа Косовић	II –IV-2	VII	Разредна настава	6	40 часова
7. Бранков Љубинка	I –III-3	VII	Разредна настава	18	40 часова
8. Гвозденов Данијела	II –IV-3	VI	Разредна настава	20	40 часова
9. Балан Драгана	I– III- 4	VII	Разредна настава	22	40 часова
10. Јованчић Слађана	II–IV - 4	VI	Разредна настава	31	40 часова

11. Ловрић Предраг	V- 1	VII	Српски језик	25	40 часова
12. Влашић- Ловрић Орнела	V- 2	VII	Српски језик	20	40 часова
13. Антонијевић Јелена	VI- 1		Немачки језик	16	40 часова
14. Вакареско Маријета	VI- 2	VII	географија	21	28 часова
15. Илић Саша	VII - 1	VII	Информатика и рачунарство	3	16 часова
16. Соларевић Нада	VII - 2	VII	Енглески језик	18	40 часова
17. Вуков Вукан	VIII- 1	VII	Биологија	10	32 часа
18. Етвеш-Пинтер Валерија	VIII- 2	VI	Математика	17	40 часова
19.Остојић- Тау Јована	/	VII	Математика	10	17 часова
20. Грковић Ивана		VII	Физичко васп.	2	40 часова
21. Станков Горан	/	VII	Техничко обра.	27	20 часова
22. Петров Данијел	/	VII	Техничко обра.	18	12 часова
23. Марковић Горан	/	VII	Музичка култу.	29	20 часова
24. Грујеску Александар	/	VII	Историја	4	14 часова
25. Милутинов Драгана	/	VII	Ликовна култура	5	8 часова
26. Недимовић Тамара	/	VII	Хемија	17	8 часова
27. Чаировић Татјана	/	VII	Енглески језик	12	36 часова

28. Јованов Гордана	/	VI	Физика	6	12 часова
29. Тодоровић Александар	/	VI	Веронаука	17	10 часова
28. Кемпјан Маризел	/	VII	Обавезна физичка активност	17	8 часова
31. Остојић Јелена		VII	Предшколско	15	40 часова
32. Тодоров Сашка	/	VII	Предшколско	15	40 часова
33. Шајн Игор	/	IV	Педагошки асистент	5	40 часова

ДИРЕКТОР И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО МЕСТО	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА
Ђурић Драгослав	VII	Директор школе	38
Миланов Николина	VII	Педагог школе	24
Ловрић Предраг	VII	Библиотекар	25

АДМИНИСТРАТИВНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО МЕСТО	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА
Патаки Ненад	VII	Секретар школе	8
Вучковић Наташа	VI	Шеф рачуноводства	37
Јанковић Горан	IV	Домар	21
Милутинов Јованка	ОШ	Сервирка	25
Радукић Мирка	ОШ	Чистачица - Избиште	24
Радосављев Радованка	ОШ	Чистачица - Избиште	5
Јованов Милица	ОШ	Чистачица - Избиште	34
Јованов Светлана	ОШ	Чистачица - Загајица	19
Жула Даница	ОШ	Чистачица - Парта	5
Арменкић Данијела	ОШ	Чистачица - Орешац	7

1.11. Родитељи и ученици

Квалификациона структура родитеља

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА					
РАЗРЕД	НЕЗАВРШЕНА О. ШКОЛА	ОСНОВНА ШКОЛА	СРЕДЊА ШКОЛА	ВИША ИЛИ ВИСОКА	УКУПНО (оба родитеља)
ПРВИ	11	12	19	3	45
ДРУГИ	17	27	24	2	70
ТРЕЋИ	24	21	26	2	73
ЧЕТВРТИ	10	10	23		43
ПЕТИ	15	14	20	2	51
ШЕСТИ	26	13	18	1	58
СЕДМИ	29	13	29	1	72
ОСМИ	18	11	19		48
УКУПНО	150	121	178	11	460

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели II поглавља годишњег плана рада школе.

Однос родитеља према школи је позитиван. Ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу.

1.12. Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати, Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитно рада основне школе за школску 2023/24.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рпн <u>Септембар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставних дана							
рпн <u>Октобар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рпн <u>Новембар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рпн <u>Децембар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				31 наставна дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Берски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

2024.							
рпн <u>Јануар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рпн <u>Фебруар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рпн <u>Март</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рпн <u>Април</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							
рпн <u>Мај</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
рпн <u>Јун</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

2.2.Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће је на својим седницама, одржаним прошле школске године, а на предлог наставника и стручног већа, донело Одлуку и утврдило следеће: списак уџбеника који се користе у настави биће :

Разред	Наставни предмет	Издавачка кућа
I	Српски језик, математика, СОН	Едука
	Енглески језик	Нови логос
II	Српски језик, математика, СОН, музичка култура	Едука
	Енглески језик	Логос
III	Српски језик, математика, П.и д.	Едука
	Музичка култура	Креативни центар
	Енглески језик	Логос
IV	Српски језик, математика, П.и д.	Едука
	Музичка култура	Креативни центар
	Енглески језик	Educational centre
V	Српски језик, немачки језик, математика, географија, техника и технологија	Клет
	Енглески језик	Фреска
	Биологија	БИГЗ
	Музичка култура, информатика и рачунарство, ликовна култура	Нови логос
	Историја	Едука
	Српски језик, немачки језик, математика, географија, техника и технологија,	Клет

VI	биологија	
	Историја, енглески језик	Бигз
	физика	Сазнање
	информатика и рачунарство	Завод за уџб. и наст.средства
	Музичка култура	Логос
VII	Српски језик, немачки језик,математика,	Клет
	Биологија, хемија, географија	Едука
	информатика и рачунарство	Завод за уџб. и наст.средства
	Историја, физика, енглески језик	Бигз
	Музича култура	Логос
VIII	Српски језик, немачки језик,математика, техника и технологија	Клет
	Биологија, хемија, географија	Едука
	Музича култура	Логос
	Историја	Date status
	енглески језик, физика	Бигз
	Биологија, информатика и рачунарство	Завод за уџб. и наст.средства

2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика

Разред и одељење	Број ученика	М	Ж	ИОП-1	ИОП-2	Верска настава	Грађанско васп.	Одељењски старешина
1-1	13	4	9					Бранков Биљана
1-2	5	3	2					Самиолов Огњен
1-3	2	2						Бранков Љубинка
1-4	4	2	2					Балан Драгана
2-1	22	13	9			21	1	Бранков Горан
2-2	6	3	3			6		Косовић Леа
2-3	5	3	2			5		Гвозденов Данијела
2-4	5	3	2			5		Јованчић Слађана
3-1	20	11	9	6		20		Звездана Бабић
3-2	8	4	4	2	1	8		Самиолов Огњен
3-3	5	3	2			5		Бранков Љубинка
3-4	3	1	2	1		3		Балан Драгана

4-1	15	6	9	4		15		Милутнов Милош
4-2	7	1	6	1	1	5		Леа Косовић
4-3	5	2	3	3		5		Гвозденов Данијела
4-4	3		3			3		Јованчић Слађана
5-1	16	7	9	1	2	9	7	Ловрић Предраг
5-2	17	9	8		2	14	2	Ловрић В. Орнела
6-1	16	12	6		1	12	4	Јелена Антонијевић
6-2	18	10	8		2	13	5	Вакареско Маријета
7-1	19	12	7	2	3	16	3	Илић Саша
7-2	20	12	8	1	2	13	5	Соларевић Нада
8-1	16	10	6	4	1	10	5	Вуков Вукан
8-2	15	7	8	4		13	2	Етвеш Пинтер Валерија
УКУПНО	265	140	125	29	14	229	36	

2.4. Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадио је директор школе Драгослав Ђурић, а за млађе разреде распоред раде учитељи у сарадњи са наставницом енглеског језика и вероучитељем.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са свим мерама које је школа предузела на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно- образовног рада у основној школи у школској 2023/24.години. Смернице су дате ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета/ ученика услед последица мајских трагедија.

Сви распореди биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.Распоред ће бити истакнут на огласној табли у ходнику школе. Замену за одсутне наставнике одређиваће, по правилу директор, односно педагог школе.

I-1 Учитељица Биљана Бранков

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕ. ВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕ.ВА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА
БЕРОНАУКА	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕ. ВА
ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	

II-1 Учитель Горан Бранков

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Верска настава	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура
Српски језик	Свет око нас	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура
Допунска настава	Ваннаставне активности	ЧОС	Физичко васпитање	Дигитални свет

III-1 Учитељица Звездана бабић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Физичко и здр.вас	Математика	Српски језик
Физичко и здрав.вас	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Математика
Веронаука	Српски језик	Математика	Енглески језик	Пид
Математика	Музичка култура	Пид	Физичко и здр.вас	Ликовна култура
ЧОС	Допунска настава	Дигитални свет	Ван наставне активности	Ликовна култура

IV-1 Учитель Милош Милунов

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Физичко	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Верска настава	Математика	Физичко	Математика	Српски језик
Српски језик	Пид	Српски језик	Пид	Ваннаставне а.
Енглески	ЧОС	Дигитални с.	Музичко	Ликовно
Математика	Допунска	Енглески	Физичко	Ликовно

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ- ЗАГАЛИЦА

Учитель: Огњен Самоилов

Разред и одељење: I2

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Српски језик
Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
Физичко в.	С.О.Н.	Физичко в.	Математика	Физичко в.
Енглески језик	Ликовна к.	Енглески језик	С.О.Н.	Музичка к.
Допунска	.	Ч.О.С.	Дигитални свет	Ваннастав.

Учитель: Огњен Самоилов

Разред и одељење: III2

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Српски језик
Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
Физичко в.	П и Д	Физичко в.	Математика	Физичко в.
Енглески језик	Ликовна к.	Енглески језик	П и Д	Музичка к.
Допунска	Ликовна к.	Ч.О.С.	Дигитални свет	Ваннастав.

Учитель: Леа Косовић

Разред и одељење: Друго два

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Математика	Математика	Математика	Веронаука	Математика
Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Физичко васпитање	Свет око нас	Физичка култура	Српски језик	Музичка култура
Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпитање
Допунска настава	Ликовна култура	Чос	Дигитални свет	Ваннаставне активности

Учитель: Леа Косовић

Разред и одељење: Четврто два

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Математика	Математика	Математика	Веронаука	Математика
Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Физичка култура	Природа и друштво	Физичка култура	Српски језик	Музичка култура
Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Природа и друштво	Физичка култура
Допунска настава	Ликовна култура	Чос	Дигитални свет	Ваннаставне активности

ПОПДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ ПАРТА

Учитељ: Бранков Љубинка 1 – 3

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Математика	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
Математика	Свет око нас	Српски језик	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура
Дигитални свет	Чос	Допунска	Ваннаставна активност	

Учитељ: Бранков Љубинка 3 -3

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Математика	МАТЕМАТИКА	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
Математика	Природа и друштво	Српски језик	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура

Учитељ: Данијела Гвозденов Разред и одељење: 2-3

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА
МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО

				ВАСПИТАЊЕ
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТАВА	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ЛИКОВНА КУЛТУРА

Учитель: Данијела Гвозденов Разред и одељење: 4-3

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА
МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТАВА	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ЛИКОВНА КУЛТУРА

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ ОРЕШАЦ

Учитељ: Драгана Балан I-4

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик
Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика
Ваннаставне активности		Допунска настава	Верска настава	Час одељењског старешине

Учитељ: Драгана Балан III-4

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик
Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика
Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава	Верска настава	Час одељењског старешине

Учитељ: Слађана Јованчић

II -4

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик
Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава	Верска настава	Час одељењског старешине

Учитељ: Слађана Јованчић

IV-4

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик
Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава	Верска настава	Час одељењског старешине

27.8.23. 13:05

Ras Timetable

Важи од: 01.09.2023.
ПРВАОШ "Жарко Зрењанин", Избиште
ПРВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА

ОШ "Жарко Зрењанин", изашле
ПРВА

ТАБЕЛА БРОЈ 1

Рбр.	Презиме и име	О.с. Поч. Кабл	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Ловрић Предраг	51 С1	8 ₁	7 ₁	5 ₁	6 ₁						7 ₁	5 ₁			7 ₁		8 ₁	6 ₁	5 ₁	ЧОС					8 ₁	6 ₁	5 ₁			7 ₁	8 ₁	6 ₁		5 ₁			
2.	Ловрић-Влашић Орнела	52 С1	6 ₂	5 ₂	8 ₂							7 ₂	6 ₂	5 ₂			8 ₂	7 ₂	6 ₂	5 ₂	ЧОС					8 ₂	5 ₂	7 ₂			5 ₂	6 ₂	7 ₂	8 ₂				
3.	Ловрић-Влашић Орнела	78 ПВ					5 _{1П} 5 _{2П}	6 _{1П} 6 _{2П}	7 _{1П} 7 _{2П}													В.ПВ В.ПВ															ЧОС	
4.	Антонијевић Јелена	61 П1	7 ₁	6 ₁		5 ₁	8 ₁	7 ₂		8 ₂	8 ₁	7 ₁									6 ₂	6 ₁		5 ₁	5 ₂					6 ₂		5 ₂	7 ₂	8 ₂	6 ₁			
5.	Соларевић Нада	22 С1	6 ₁		7 ₂	4 ₁	8 ₂	5 ₁				7 ₁	7 ₂	6 ₂							4 ₁	5 ₂		7 ₁	8 ₁				8 ₂	5 ₂	5 ₁	6 ₁	8 ₁	6 ₂	7 ₂			
6.	Етвеш-Пинтер Валерија	83 МАТ	5 ₂	8 ₂	6 ₂	7 ₂		ЧОС 8 ₂		7 ₂	5 ₂	6 ₂	8 ₂						5 ₂	6 ₂	8 ₂	7 ₂										8 ₂	6 ₂	5 ₂	7 ₂			
7.	Остојић Тау Јована	МАТ								6 ₁	7 ₁	5 ₁		8 ₁			6 ₁	7 ₁	5 ₁	8 ₁			8 ₁	7 ₁	5 ₁	6 ₁			8 ₁	6 ₁		5 ₁	7 ₁					
8.	Јованов Гордана	803 С1	8 ₂	6 ₂	6 ₁	8 ₁	7 ₂	7 ₁									7 ₂	6 ₂	6 ₁	8 ₂	7 ₁	8 ₁																
9.	Недимовић Тамара	ХЕМ	7 ₂	8 ₁	7 ₁	8 ₂											8 ₁	8 ₂											7 ₂	7 ₁								
10.	Вакареско Маријета	82 ТЕО		7 ₂	8 ₁	6 ₂	6 ₁	5 ₂										6 ₁	8 ₂	7 ₁	7 ₂	ЧОС 6 ₂								5 ₁	7 ₁	8 ₁	6 ₂	8 ₂				
11.	Грујеску Александар	ИСТ								7 ₁	8 ₂	6 ₁	6 ₂	5 ₂	7 ₂		5 ₁	8 ₁					6 ₁	8 ₂	8 ₁	7 ₂	7 ₁	6 ₂										
12.	Вуков Вукан	81 ВНО								5 ₂	6 ₂	7 ₂	6 ₁	8 ₂	7 ₁									5 ₁	8 ₂		8 ₁	5 ₂		5 ₁	7 ₂	6 ₂	7 ₁	6 ₁	8 ₁	8 ₁		
13.	Милутинов Драгана	ЛК	5 ₁		5 ₂		7 ₁	8 ₂																	6 ₁	6 ₂	7 ₂	8 ₁										
14.	Марковић Горан	МК								8 ₁	6 ₁	5 ₂	5 ₁		8 ₂									5 ₂		7 ₂	5 ₁	6 ₂	7 ₁									
15.	Станков Горан	ПТ															5 ₂		7 ₂					6 ₂		7 ₁		8 ₂										
16.	Петров Данијел	ПТ								5 ₁		8 ₁		6 ₁																								
17.	Илић Саша	71 ИНО															6 ₂	5 ₁	7 ₁		8 ₁	8 ₂	ЧОС 7 ₁	7 ₂	6 ₁	5 ₂												
18.	Грковић Ивана	88			7 ₁	6 ₂	8 ₁		6 ₂	7 ₂	8 ₂	5 ₂	5 ₁	8 ₁					5 ₁	6 ₁	7 ₁		8 ₂	7 ₂				6 ₁	8 ₂	8 ₁	5 ₂	7 ₂	7 ₁					
19.	Кемпјан Маријел	88																								6 ₂	5 ₂	5 ₁	6 ₁									
20.	Тодоровић Александар	803					5 _{1ПВ} 5 _{2ПВ}	6 _{1ПВ} 6 _{2ПВ}	7 _{1ПВ} 7 _{2ПВ}														8 _{1ПВ} 8 _{2ПВ}															

<https://raspored.rs/ras-web-app/>

2.5. План спортских, културних и рекреативних активности

План спортске недеље за 2023- 2024. годину

Прва спортска недеља:

26.9..2023. – „ Између две ватре“

27.9..2023. – Полигон

28.9..2023.- „Фудбал“ и „Школице“

29.9.2023.- Скакање у цаку

30.9.2023.- Штафетно трчање

Друга спортска недеља: мај

- (Тркачке дисциплине), штафетно трчање

– (Скакачке дисциплине), скок у даљ Дан – ноћ

– Полигон спретности

- (Тркачке дисциплине) , трчање са препрекама, одлеђено – залеђено

- где ја стадох ти продужи

Крос РТС „Кроз Србију“

Актив учитеља

ПЛАН СПОРТСКИХ НЕДЕЉА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Током школске 2023/2024. године су планиране две спортске недеље: једна у октобру, а друга у мају.

У току прве спортске недеље планирани су следећи садржаји: спортски полигони, игре без граница, вежбајмо заједно за све ученике истовремено, спортски квиз.

У току друге спортске недеље планирани су следећи садржаји: полигон спретности, спортом спајамо генерације (такмичења између наставника и ученика у спортским играма), фудбалске утакмице за 1., 2. и 3. место (школско првенство).

2.6. Дневна артикулација радног времена ученика

Дневни и недељни ритам рада ученика школе се не мења у односу на прошлОгодишњи. Сваког дана дежурају два наставника (један наставник разредне и један наставник предметне наставе). Настава прве смене почиње у 07:45 часова, а завршава се у 12 : 50.

Одмори су од 5 и од 15 минута. После другог часа је велики одмор који траје 15 мин. служи за поделу ужине коју довози пекара Петровић, а ученицима учионицу доносе спремачице.

У подручном одељењу у Загајици настава ће се изводити у две смене. У преподневној смени организоваће се настава за предшколску групу и за комбиновано одељење 2-2 и 4-2 док ће се настава за ученике 1-2 и 3-2, изводити у поподневној смени. На основу календара и распореда часова овакав рад може да се реализује. За све послове користе се стандарди и нормативи који се користе при подели радног времена и распореда часова за све раднике, а у складу са свим упутствима које смо добили због новонастале ситуације.

2.7. Распоред дежурних наставника за школску 2023/24. годину

Распоред дежурних наставника прави директор школе тако да учитељи дежурају једном недељно (понедељак - први разред, уторак - други разред, среда- трећи разред, четвртак -четврти разред), док предметни наставници дежурају једном у две недеље, оним даном када имају највише часова. Распореди дежурних наставника сачињавају се месечно и истакнути су на огласној табли у зборници и на ходнику школе.

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

КОНЦЕПЦИЈСКО-ПРОГРМСКЕ АКТИВНОСТИ	Време реализа ције по месецима
1. Сачињавање идејне концепције планирања рада школе и стручних органа 2. Припремање предлога поделе рада и задужења 3. Организација годишњих задужења, са радним задацима у оквиру 40-часовне недеље 4. Израда програма рада директора школе 5. Подела предмета на наставнике, разредна старешинства, као и расподела осталих задужења 6. Припрема за инвентарисање школе 7. Израда финансијских планова за потребе општине, покрајине и републике	VIII, IX, VI, VII VIII, IX, VII VIII, IX VIII IX, VII VIII, IX, VII VIII, IX, XII, I По потреби
ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ	
1. Сређивање школског простора 2. Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе) 3. Организација екскурзија 4. Активности око полагања матурског испита 5. Организација приредби поводом значајних датума 6. Рад помоћног особља 7. Подстицање на стручно усавршавање наставника, на примену савремених наставних средстава, увођење савремених метода, техника и облика у образовно васпитном раду 8. Организација семинара	VIII, IX, XII, I VIII, IX, XII, I, VI VIII, IX, VI IV, V, VI, VII, VIII, XII, I, III, IV током целе године IX, X, II, III, IV, V, По потреби
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И ПЕДАГОШКИ РАД	
1. Увид и помоћ у наставном раду 2. Сарадња са ученицима и родитељима 3. Учешће у организацији смотри, прослава и приредби 4. Посећивање часова наставника, анализирање њиховог рада, указивање на стручну и педагошку литературу, помоћ наставницима у развијању и усавршавању метода рада 5. Контролисање извршавања наставних планова, припрема за часове, вођење документације. 6. Саветодавни рад са родитељима ученика	током целе године током целе године XII, I, III, IV током целе године током целе године током целе године

АНАЛИТИЧКИ РАД	
1. Анализа годишњих глобалних тематских и оперативних планова рада наставни ка за редовну наставу, допунски рад и слободне активности. Преглед одељенске администрације 2. Прегледање одељењске администрације 3. Анализа здравственог стања ученика, изостанака 4. Анализа рада дечије заштите и рад школске кухиње 5. Сагледавање материјалног стања школе 6. Анализа владања и успеха ученика на крају квартала и полугодишта 7. Учешће и евалуација свих видова рада у школи	IX, X, VI, VII током целе године XI, XII, I, III, IV XI, I, III, VI током године VIII, XI, IV, V, VI током године
РАД У УПРАВНИМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
1. Прирема и вођење седница Наставничког већа 2. Учешће у припремању седница и у раду Школског одбора 3. Учешће у припремању седница и у раду Савета родитеља 4. Учешће у раду стручних актива и тимова 5. Учешће у раду Одељењских већа	VIII, IX, XI, XII, III, V, VI VIII, IX, XII, I, II, IV, V VIII, IX, XI, II, IV, V током године
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
1. Праћење и вођење педагошке документације 2. Обилазак часова 3. Сарадња са секретаром школе и рачуноводством	током године, IX, X, XI, XII, II, III, IV, V током године
УСМЕРАВАЊЕ МЕЋУЉУДСКИХ ОДНОСА	
1. Успостављању односа у колективу на бази међуљудског поштовања и разумевања 2. Информисање чланова колектива 3. Развијање поверења ученика према разредним старешинама и наставницима 4. Изграђивање поверења код родитеља према наставницима и разредним старешинама 5. утврђивање оправданости жалби и примедби родитеља	током године током године током године током године по потреби
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	

1. Подстицање наставника на стручно усавршавање 2. Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања 3. Праћење стручне литературе: часописи, приручници 4. Набавка стручне литературе 5. учешће на семинарима за директоре 6. Полагање испит за лиценцу	током године током године током године током године према могућностима
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
1. Сарадња са ОПШТИНОМ 2. Сарадња са МУП-ом, Центром за соц. рад, Школским диспанзером, установама културе 3. Сарадња са другим школама 4. Сарадња са Месном заједницом Избиште, Загајица, Парта, Орешац 5. Сарадња са Еланом 6. Сарадња са спортским организацијама у месту 7. Сарадња са КУД-ом „Венац“ Избиште	током године током године током године током године

3.2. Наставничко веће

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈИ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Разредни испити 2. Почетак школске године, смернице за реализацију о-в рада 3. Разредне старешине, подела часова 4. Дежурство и безбедност ученика 5. Матурска екскурзија 6. Уџбеници, осигурање, ужина 7. Развојни план рада школе 8. Самовредновање 9. Правилник о оцењивању 10. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 11. Разно	Август	Директор Педагог
1. Задужења за израду Годишњег програма рада. 2. Евиденција и планови слободних активности и распореда часова.	Септембар	Директор Педагог

3. Предлог за набавку средстава за спремање кабинета набавка дидактичког материјала. 4.Избор чланова за школски одбор 5. Матурска екскурзија - извештај 6. Инклузивни програм 7. Самовредновање 8.Распоред рада актива 9. Оцењивање по стандардима, описно оцењивање у првом разреду 10. Отворена врата школе 11. Разно		
1.Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду. 2. Инклузивни програм 3. Остваривање наставних циљева - хуманизам као најплеменитија људска особина (предавање) 4. Разно.	Новембар	Педагог Директор
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Допунска настава за време зимског распуста 3. Анализа реализованих наставних садржаја у току првог полугодишта 4. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља 5. Извештај Тима за самовредновање 6. Извештај Тима за инклузивно образовање 7. Договор око прославе Светог Саве 8. Припремна настава за завршни испит	децембар	
1. Припрема за такмичење. 2. Припрема за Дан школе 3. Екскурзије 4. Анализа планова и програма рада школе 5. Уџбеници	Јануар	Педагог Директор Предметни наста
1. Резултати рада додатне наставе и слободних активности и учешће на такмичењима ученика. 2. Успех ученика на класификационом периоду другог полугодишта. 3. Испитивање нивоа радних навика и рационална организација рада са ученицима 4. Уређење школског дворишта 5. Утврђивање програма иновација образовно-васпитног рада и процеса.	Април	Педагог Директор
1. Анализа успеха ученика осмих разреда. 2. Награде и похвале ученика. 3. Бирање ученика генерације. 4. Извештај са екскурзије 5. Распоред припремне наставе за ученике осмог разреда	Мај	Педагог Директор
1. Потврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта.		

2. Информисање о реализацији програмских садржаја и задатака. 3. Резултати остварене сарадње са родитељима. 4. Актуелна питања	Јун	Педагог Директор
1.Анализа успеха на крају школске године. 2. Распоред рада актива. Заједничко планирање градива за нову школску годину. 3. Подела предмета и резултати конкурса.	Август	Педагог Директор

3.3. Одељењски старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења.

Послови одељењског старешине у односу на стручне органе :

- ◆ Учесће у изради Годишњег плана рада школе.
- ◆ Израда програма рада одељењског старешине.
- ◆ Остваривање увида у редовност наставе.
- ◆ Брига и решавање ситуација оптерећености ученика.
- ◆ Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење.
- ◆ Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицињу васпитно – дисциплинских мера.
- ◆ Учесће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу.
- ◆ Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа.
- ◆ Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односи на улоге и рад одељењског старешине.

Послови одељењског старешине у односу на педагошку документацију:

- Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације.
- Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге.
- Савесно , прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењског, наставничког већа и родитељских састанака.

Основни програм рада одељењског старешине

СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР

- Израда плана рада одељењског старешине.
- Саопштавање распореда часова и давање упутстава за рад као и упознавање ученика са кућним редом школе.
- Увид у интересовања ученика за слободне активности.

НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

- Припремање седница Одељенских већа.
- Индивидуални разговори са ученицима о успеху и владању.
- Припрема родитељских састанака.

ФЕБРУАР - МАРТ

- Припрема седница Одељенских већа.
- Посета часовима.
- Разговор са ученицима о дисциплини.

МАЈ - ЈУН

- Сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и учењу.
- Припрема за извођење екскурзија и излета.
- Припрема седница Одељенских већа.
- Вођење педагошке документације

3.4. Савет родитеља

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења, односно васпитне групе ако школа остварује предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе у савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе

Састав Савета родитеља- Предшколско: Татјана Јованов

I : Слађана Бабић

II: Тереза Влашић

III: Драгана Зеленков

IV: Јелена Бранков

V-1: Ивана Небригић

V-2: Љиљана Попов

VI- 1: Слађана Јовић

VI-2: Анита Стричевић

VII-1: Данијела Бранков

VII-2: Тања Стојковић

VIII-1: Снежана Драгој

VIII-2 : Ивана Милунов

Загајица: Бранка Барукчић

Верица Пауновић

Парта: Ружица Маринковић

Драган Паскота

Орешац: Владан Михајловић

Стеван Дамјан

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета. Програм рада Савета родитеља припрема педагог школе који је задужен за рад и координирање овог саветодавног тела.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Избор председника Савета родитеља и представника за школски одбор 2. Упознавање Савета родитеља са Смерницама 3. План рада Савета родитеља 4. Упознавање са резултатима рада у протеклој школској години 5. Давање сагласности на програм екскурзија и постављање фотографија 6. Ес дневник	септембар	Директор Педагог Председник Савета родитеља

7. Упознавање родитеља са Школским развојним планом 8. Упознавање са акционим планом Тима за инклузивно образовање 9. Информисање деце и родитеља о Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 10. Упознавање родитеља са критеријумом оцењивања на основу стандарда, описно оцењивање у првом разреду 11. Отворена врата школе		
1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Упознавање родитеља са током самовредновања	новембар	Директор Педагог Председник Савета родитеља
1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта 2. Договор око прославе Дана школе 3. Припремљеност ученика за такмичења 4. Учесће о реализацији програма професионалне оријентације 5. Екскурзије	март	Директор Педагог Председник Савета родитеља
1. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта 2. Извештај о реализованим екскурзијама 3. Успех ученика на такмичењима 4. Упознавање са резултатима самовредновања	јун	Директор Педагог Председник Савета родитеља

3.5. Стручна већа за области предмета

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета. Основна делатност стручних већа огледа се у следећим активностима: размена искуства, планирање посета часовима, планирање тимских часова, часова вршњачког учења, тематских дана и сл.

3.5.1. План рада стручног већа наставника разредне наставе

Чланови стручног већа су наставници и професори разредне наставе, и то:

Бранков Биљана, Бранков Горан, Бабић Звездана, Милунов Милош, Самиолов Огњен, Косовић Леа, Јованчић Слађана, Гвозденов Данијела, Бранков Љубинка, Балан Драгана и

План рада стручног већа наставника разредне наставе

Месец	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОНИ АКТИВНОСТИ
VIII	- Разматрање и усвајање предлога плана рада Актива за школску 2023/24.годину. - Анализа и имплементација Смерница за наредну школску годину - Договор око набавке наставних средстава - Стручно усавршавање- сазнали на семинару(сабор) - Општи стандарди постигнућа – образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања, исходи - Дигитални свет у првом, другом и трећем- Пројектна настава- у четвртном разреду - Договор око недеље спорта - Договор око тестирања ученика - иницијалних тестова за проверу знања из српског језик, математике и природе и друштва/ света око нас на почету школске године - План одржавања угледних часова у првом полугодишту - Утврђивање дана отворених врата по разредима и Дана отворених врата школе - Договор око екскурзија, рекреативне наставе и излета - Израда портфолија - Договор и предлог плана активности око реализације часова предметних наставника у четвртном разреду током првог полугодишта - Сарадња са Друштвом учитеља Вршац	Руководилац, Биљана Бранков Педагог, Николина Миланов Записничар учитељи
IX	- Усвајање плана и програма рада допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности - Описно оцењивање ученика првог разреда - Упознавање родитеља са платформом за заштиту ученика од насиља- Чувам те - Упознавање родитеља са оцењивањем по стандардима и	Руководилац Педагог Учитељи Учитељи четвртних

	исходима на пвом родитељском састанку • Договор око тема за други родитељски- радионица или повер поинт • Договор око децје штампе • Усвајање плана реализације часова предметних наставника	разреда
X	• Критеријуми оцењивања • Идентификација ученика са којима је потребно радити по посебном програму • Анализа угледних часова • Извештавање са састанка Друштва учитеља Вршац	Руководилац Педагог Учитељи четвртх разреда учитељи
XI	• Актуелне стручне теме • Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава • Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно образовном раду • Укљученост родитеља у живот и рад школе	Руководилац Педагог учитељи
XII	• Анализа рада у првом полугодишту • Реализација наставних садржаја • Позоришна представа • Успех и дисциплина на крају првог полугодишта • Анализа Дана отворених врата школе • План рада допунске наставе за време зимског распуста • Извештавање са састанка Друштва учитеља Вршац • Анализа послатих радова на конкурсе • Анализа угледних часова	Руководилац Педагог Директор учитељи
I	• Зимски семинари – Зимски сусрети учитеља Србије • Договор и предлог плана активности око реализације часова предметних наставника у четртом разреду током другог полугодишта • Обележавање Дана Св. Саве – Светосавка академија • План провере читања ученика од 1.- 4.разреда- педагог • План реализације часова на тему Видели на семинару, применили у настави	Руководилац Педагог учитељи
II	• Реализација допунске наставе • Реализација слободних активности • Реализација програма здравственог васпитања • Школско такмичење из математике • Уџбеници • Дан розих мајица- задња среда фебруара • Видели на семинару, применили у настави	Руководилац Педагог учитељи
	• Анализа учључености ученика у допунску наставу • Договор око трећег родитељског састанка • Учесће у програму Дана школе	Руководилац

III	• Видели на семинару, применили у настави • Извештавање са састанка Друштва учитеља Вршац	Педагог учитељи
IV	• Анализа рада у трећем кварталу • Реализација наставних садржаја • Уређење паноа, ходника, хола поводом Ускрса и Дана школе • Свечана академија поводом дана школе • Реализација допунске и додатне наставе • Реализација програма здравственог васпитања - Видели на семинару, применили у настави • Анализа угледних часова	Руководилац Педагог учитељи
V	• Критеријумско тестирање ученика првог циклуса договор око иницијалног теститања • Излети и екскурзије • Друга недеља спорта Игре без граница – спортом против насиља • Пријем првака-договор око активности у вези (приредба и родитељски састанак) упознавања ученика предшколског припремног периода и учитеља првих разреда • Договор око четвртог родитељског састанка- презентација Припрема ученика за пети разред • Извештавање са састанка Друштва учитеља Вршац • Опредељеност за изучавање изборног предмета • Извештаји са такмичења	Руководилац Педагог Учитељи Учитељи четвртих разреда
VI	• Свечана приредба и упознавање учитеља са будућим првацима • Анализа послатих радова за конкурсе • Анализа угледних часова • Анализа годишњег рада • Избор руководства Актива учитеља школе • Израда Извештаја о раду већа за 2023/2024. годину • Предлог за израду плана рада за 2024/2025. годину	Руководилац Педагог Учитељи Учитељи четвртих разреда

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

БР.	СТРУЧНО ВЕЋЕ	ЧЛАНОВИ ВЕЋА	ПРЕДСЕДНИК
1	Стручно веће за српски језик	Ловрић Предраг Влашић-Ловрић Орнела	Ловрић Предраг
2	Стручно веће за енглески и немачки језик	Соларевић Нада Чаировић Татјана Антонијевић Јелена	Антонијевић Јелена
3	Стручно веће за уметност	Марковић Горан Милутинов Драгана	Милутинов Драгана
4	Стручно веће за историју и географију	Вакареско Маријета Грујеску Александар	Вакареско Маријета
5	Стручно веће природних наука	Јованов Гордана Недимовић Тамара Остојић Јована Етвеш- Пинтер Валерија Вукан Вуков Станков Горан Петров Данијел Илић Саша	Етвеш- Пинтер Валерија
6	Стручно веће за спорт	Грковић Ивана Кемпјан Маризел	Грковић Ивана

3.5.2. План рада стручног већа српског језика

Месец	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОНИ АКТИВНОСТИ
IX	- Уједначавање критеријума за оцењивање; - Иницијалана тестирања; - Анализа резултата иницијалних тестова; - Посета библиотеци;	Сви чланови
X	- Припрема текстова поводом Дечје недеље; - Додатна настава и секције; - Договори о прослави Школске славе Светог Саве; - Тимски час	Сви чланови
XI	- Анализа успеха на крају првог квалификационог периода; - Припреме поводом Светосавске академије; - Секције и додатна настава; - Уједначавање критеријума у оцењивању	Сви чланови
XII	- Додатна настава и секције; - Припреме поводом Светосавске академије; - Анализа реализације наставних програма; - Пројекција филма у склопу школске лектире	Сви чланови
I	- Анализа успеха на крају првог полугодишта; - Прослава школске славе Светог Саве; - Секције и додатна настава; - Припреме школских такмичења	Сви чланови
II	- Извођење школских такмичења; - Додатна настава и секције; - Анализа Светосавске академије; - Припрема ученика осмог разреда за полагање матурског испита	Сви чланови
III	- Уједначавање критеријума у оцењивању; - Договор о прослави дана школе; - Додатна настава и секције; - Припрема ученика осмог разреда за полагање матурског испита;	Сви чланови
IV	- Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода; - Анализа реализације наставних планова; - Додатна настава и секције; - Прослава дана школе; - Припрема ученика осмог разреда за полагање матурског испита	Сви чланови
V	- Припрема ученика осмог разреда за полагање матурског испита; - Додатна настава и секције; - Пројекција филма у склопу школске лектире; - Разматрање нацрта школског програма	Сви чланови

VI	- Анализа успеха на крају школске године; - Организација и полагање матурског испита за ученике осмог разреда; - Подела часова и осталих облика образовно- васпитног рада; - Посета библиотеци;	Сви чланови
----	--	-------------

3.5.3. План рада стручног већа страних језика

Време реизације	Активности садржаји и теме	Начин реализације	Носиоци сарадници
СЕПТЕМБАР	- Усвајање плана рада Већа-увођење нових чланова,измене;избор председника Актива. - Разматрање изабраних уџбеника и усаглашавање наставних планова програма обавезне наставе и њихова реализација у току школске године; - Договор о реализацији изборне наставе; - Договор о одржавању угледних часова, језичких радионица и корелација између предмета; - Обележавање Светског-Европског дана језика; Обележавање манифестације Дана срца. - Обележавање Дечје недеље. - Разно.	Дискусија, Предлози, Анализа	Наставници Стручни сарадници

НОВЕМБАР	1. Ситуације у реализацији обавезне наставе, додатне наставе, допунске наставе, слободних активности и начина њиховог извођења; 2. Анализа активности језичких радионица и корелација између предмета; 3. Планирање ваннаставних активности-припреме за такмичења, избор кандидата; 4. Договор о одржавању језичких радионица, корелација и међупредметна компетенција; 5. Дан просветних радника. 6. Разно	Дискусија, Предози, Одлуке	Наставници
ДЕЦЕМБАР	1. Договор око обележавања дана Светог Саве; 2. Договор око стручног усавршавања наставника; 3. Договор о реализацији језичких радионица; 4. Договор око такмичења ученика; 5. Разно.	Предлози, Дискусија, Анализа, Доношење одлука, Утврђивање предлога и идеја.	Наставници
ФЕБРУАР	1. Анализа припрема за такмичење и организација око одласка на такмичење; 2. Договор око реализације језичких	Утврђивање, Разговор	Наставници

	радионица, корелација и угледних часова; 3. Разно.		
АПРИЛ-МАЈ	1. Договор о програму, задужењима и дружењу ученика и наставника матичне школе са ученицима и наставницима гостујућих школа поводом Дана школе; 2. Договор око организације приредбе поводом Дана школе; 3. Анализа угледног часа и радионице увиду ученичког залагања и корелација међу предметима; 4. Разно.	Предлози, Идеје, Договор, Дискусија, Анализа, Доношење одлука	Наставници
ЈУНИ	1. Анализа рада Стручног Већа; 2. Предлог активности за наредну школску годину; 3. Завршни извештај, 4. Разно.	Предлози, Идеје, Договор, Анализа.	Наставници чланови Актива, педагог

3.5.4. План рада стручног већа за уметност

Месец	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОНИ АКТИВНОСТИ
VIII	- Програм рада за наредну годину - Договор око удбеника и стручне литературе - Договор око набавке учила, опреме и инструмената	Сви чланови
IX	- Разматрање и усвајање годишњег плана стручног већа - Усвајање плана и програма рада и секција - Договор око обележавања Дечје недеље - Конституисање секција	Сви чланови
X	- Организација секција - Обележавање Дечје недеље - Стручна усавршавања - Критеријум у оцењивању	Сви чланови
XI	Анализа успеха након првог класификационог периода	Сви чланови
XII	- Реализација секције, улепшавање ходника пред зимски распуст, зимске чаролије - Стручно усавршавање - Осврт на актуелне стручне теме - Договор око прославе Светог Саве	Сви чланови
I	- Реализација планова за прво полугодиште - Стручна усавршавања – зимски семинар за наставнике - Реализација додатне наставе и секција у време зимског распуста - Прослава Светог Саве	Сви чланови
II	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Усвајање мера за побољшање успеха - Додатна настава и секција - Организација сређивања школских кабинета - Припрема за такмичења	Сви чланови

III	Уједначавање критеријума у оцењивању Договор око прославе Дана школе, улепшавање школе, паноа и ходника	Сви чланови
IV	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације наставног плана - Додатна настава и секција Прославе Дана школе	Сви чланови
V	Анализа рада секција	Сви чланови
VI	Анализа успеха на крају школске године Подела часова и осталих облика образовно-васпитног рада	

3.5.5. План рада стручног већа за историју и географију

Месец	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОНИ АКТИВНОСТИ
VIII	- Усвајање годишњег плана рада већа - Утврђивање уџбеника , приручника и стручне литературе из историје и географије. - Припрема иницијалних тестирања - Израда месечних планова рада. - Анализа школског календара и утврђивање термина контролних задатака	Сви чланови

IX	• Сређивање кабинета • Припрема радова за Дечију недељу • Преглед наставних средстава и набавка нових који су потребни за успешно извођење наставе • Разговор о стручном усавршавању и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања. • Договор око избора ученика који ће бити укључени у рад секција и организација њиховог рада • Припрема , организовање и извођење ђачких екскурзија. • Иницијално тестирање ученика	Сви чланови Сви чланови
X	• Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика. • Дискусија : Наставне методе - врсте , предности и мане. • Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	Сви чланови
XI	• Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог класификационог периода и узрока заостајања у раду и предлог мера за побољшање • Анализа квалитета рада ученика на ваннаставним активностима и редовност похађања од стране ученика Размена искустава везаних за индивидуализовану и инклузивну наставу.	Сви чланови Сви чланови
XII	• Анализа реализованих планираних наставних садржаја и оствареност фонда часова на крају првог полугодишта. • Дискусија : Облици рада - врсте ,предности и мане	Сви чланови
I	• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. • Разговор о стручном усавршавању и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања. • Обележавање школске славе Св. Саве. • Размена мишљења око припреме ученика за завршни испит.	Сви чланови
II	• Организација школских такмичења и припрема за даља такмичења. • « Олимпијске игре» ,тимски час ,историја – физичко васпитање • « Трагови прошлости» тимски час и вршњачко учење , ученици петог и четвртог разреда	Сви чланови

III	- Учешће на општинским такмичењима и анализа постигнутих резултата. - Анализа рада секција. - Размена искустава у реализацији наставе - примери добре праксе . - Припрема ученика за иницијално тестирање	Сви чланови
IV	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.	Сви чланови
V	- Анализа успеха ученика осмих разреда на крају школске године - Иницијалана тестирања - Анализа рада Стручног већа. - Дискусија : Вршњачко учење.	Сви чланови

3.5.6. План рада стручног већа природних наука

Месец	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	- Програм рада за наредну годину - Договор око уџбеника и стручне литературе - Поправни , разредни испити	Сви чланови
IX	- Разматрање и усвајање годишњег програма актива - Иницијалана тестирања - Анализа уџбеника - Набавка стручне литературе, учила и опреме - Усвајање плана и програма рада допунске, додатне наставе и секција - Планирање стручног усавршавања	Сви чланови
X	- Организација допунске, додатне наставе и секција - Планирање контролних задатака - Стручна усавршавања - Критеријум у оцењивању	Сви чланови
XI	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Предузимање мера за побољшање успеха	Сви чланови

XII	• Реализација додатне наставе и секције • Анализа успеха на крају првог полугодишта • Организација школског такмичења	Сви чланови
I	• Реализација планова за прво полугодиште Утврђивање мера за побољшање успеха у другом полугодишту • Реализација допунске и додатне наставе у време зимског распуста	
II	• Усвајање мера за побољшање успеха • Допунска настава и секција • Организација сређивања школског кабинета • Припрема талентованих ученика за такмичења	Сви чланови
III	• Договор око прославе Дана школе • анализа резултата са општинских такмичења • Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Сви чланови
IV	• Анализа успеха на крају трећег класификационог периода • Прослава Дана школе • Уједначавање критеријума у оцењивању	Сви чланови
V	• Додатна настава и секција • Иницијалана тестирања	Сви чланови
VI	• Анализа успеха на крају школске године • Подела часова и осталих облика образовно- васпитног рада	Сви чланови

3.5.7. План рада стручног већа за спорт

Месец	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	• Планирање и израда годишњег и оперативних планова • Учешће на такмичењима, пријава екипа	Сви чланови
IX	• Планирање рада слободних и спортских активности и Недеље спорта • Избор ученика за слободне активности • Предлог активности и договор око Недље спорта • Одређивање параметра за оцењивање атлетике и спортских	Сви чланови

	игара • Међупредметна корелација	
X	• Реализација прве Недеље спорта	Сви чланови
XI	• Припрема справа за гимнастику • Одређивање параметра за оцењивање гимнастике и полигона спретности	Сви чланови
XII	• Полигон такмичења • Реализација плана и програма у првом полугодишту • Успех и дисциплина ученика у првом полугодишту	Сви чланови
II	• Мотивисаност ученика за рад и учествовању на такмичењима	Сви чланови
III	• Учешће на такмичењима,пријава екипа	Сви чланови
IV	• Реализација друге Недеље спорта	Сви чланови
V	• Организација спортског дана • Реализација наставног плана и програма ученика осмих разреда • Успех и дисциплина ученика	Сви чланови
VI	• Анализа рада слободних активности, • Реализација наставног плана и програма • Успех и дисциплина ученика на крају школске године • Извештај о раду стручног већа • Предлог плана и програма за наредну школску годину • Реализација недеље спорта • Предлози задужења у наредној школској години	Сви чланови

3.5.8. План рада Стучног актива за развој школског програма

Тим чине: директор Драгослав Ђурић, педагог Николина Миланов, учитељи: Биљана Бранков, Огњен Самоилов, Љубинка Бранков, Драгана Балан, Слађана Јованчић, васпитачице Сашка Тодоров- координатор и Јелена Остојић, наставник Саша Илић, Милош Милунов испред Локалне самоуправе и Алекса Миланов, представник Ученичког парламента.

Рад овог стручног актива разрађен је у школским програмима од првог до осмог разреда.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Октобар	- Анализа Развојног плана школе - Упознавање са допунама и изменама Школског програма -Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе) - Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика)	- Анализа - Дискусија - извештај	Чланови тима
Јануар	- Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање у школи) - Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање	- Анализа - Дискусија - извештај	Чланови тима
Фебруар	- Анализа недостатака у Школском програму 2. Прикупљање материјала за израду новог Школског	- Анализа - Дискусија - извештај	Чланови тима

	програма за период		
	-Комплетирање новогШколског програма Анализа примене искустава са семинара у настави (планиран семинар „Поступци вредновања у функцији даљег учења“, каталошки бр. 542, област : општа питања наставе, компетенција : компетенције за поучавање и учење) - Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове Грађанског васпитања и других предмета, ваннаставних активности, професионална оријентација, такмичења и друге активности	- Анализа - Дискусија - извештај	Чланови тима
Јун	-Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање у школи) - Предлог семинара од општег значаја за запослене у школи (наставно и ненаставно особље - Помоћ наставницима од	- Анализа - Дискусија извештај	Чланови тима

	стране чланова актива у осмишљавању и изради појединачних годишњих планова 4. Прикупљање, корекција и израда новог Школског програма годину (по потреби) Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску. Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма 2023/2024.		
--	--	--	--

3.5.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим чине: директор Драгослав Ђурић, педагог Николина Миланов, учитељи: Биљана Бранков, Огњен Самоилов, Љубинка Бранков, Драгана Балан, Слађана Јованчић, васпитачице Сашка Тодоров- координатор и Јелена Остојић, наставници Вукан Вуков, Милош Милунов испред Локалне самоуправе и Алекса Миланов, представник Ученичког парламента

Тим има следеће надлежности : - прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи

- стара се о остваривању школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и - утврђује резултате рада ученика

Припрема за почетак школске године:
На основу Смерница

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	-Усвајање плана рада Тима - разматрање Извештаја о раду школе 2022/23	- Анализа - Дискусија - извештај	Чланови тима

	- разматрање остваривања школског програма рада школе 2023/2024. - анализа ШРП -разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/24. --анализа реализације Смерница		
Окобар-децембар	-анализа реализације наставе -анализа рада стручних већа, Тимова и Актива -сагледавање стања осипања ученика - праћење примене прописау обезбеђивању квалитета и развоја школе - анализа реализације Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24.години	- Анализа - Дискусија - извештај	Чланови тима
Јануар- јун	-анализа постигнућа ученика- току године -анализа реализације наставе -разматрање стручног усавршавања наставника и	- Анализа - Дискусија - извештај	Чланови тима

	стручног сарадника у току школске године -давање сугестија за даљња стручна усавршавања -анализа остварених активности везаних за самовредновање -давање сугестија за израду новог ШРП-а - анализа реализације Смерница за организацију и реализацију васпитно- образовног рада у основној школи у школској 2023/24.години		
Август	-Давање сугестија и смерница за израду Годишњег плана 2024/2025. -давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за наредну шк. год . -анализа записника, извештаја стручних већа, актива и тимова -разматрање припремљености за нову школску годину	- Анализа - Дискусија - Извештај - сугестије	Чланови тима

3.5.10. План рада Тима за самовредновање

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. Три основна питања су у средишту процеса самовредновања.

1. Колико је добра наша школа?

2. Како то знамо?

3. Шта треба да учинимо да буде још боља?

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. У школи постоји Тим за самовредновање који чине: Миланов Николина, Самоилов Огњен, Јованчић Слађана, Љубинка Бранков, Данијела Гвозденов, Бранков Биљана, Петровић Биљана, Валерија Етвеш Пинтер, Тодоров Сашка и Остојић Јелена. Испред локалне самоуправе је Милунов Милош, из Савета родитеља Милунов Ивана, а из Ученичког парламента Алекса Миланов.

За ову школску годину на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24. години одлучено је да се самовреднују области: Етос и Подршка ученицима

Ред. број	Активности	Одговорна особа	Носиоци активности	време	Очекивани резултати
1.	-Формирање Тима за самовредновање -Избор области рада које ће се самовредновати	Председник Тима	Директор, Тим	август	Тим за самовредновање ће се оформити и изабрати област
2.	-Анализа одабране области из приручника за самовредновање - Анализа правилника-стандарди квалитета рада школе	Председник	Тим	септембар	
3.	-формирање критеријума за вредновање и избор инструмената	Председник	Тим Ученици Родитељи Наставно	октобар	

	-Прилагођавање постојећих инструмената специфичним потребама школе - подела инструмената		особље		
4.	-вредновање области	Председник	Тим	новембар	Слабе и јаке стране
5.	-Сређивање, анализа и интерпретација прикупљених података -Вредновање – препознавање онога што је добро и сагледавање слабости	Председник	Тим	децембар	Слабе и јаке стране
6.	-Предузимање корективних акција на основу резултата вредновања и закључака	Председник	Тим	јануар	План акције
7.	- Анализа корективних акција		Тим	фебруар	План акције
8.	- Планирање будућих активности којима ће се побољшати, односно унапређивати вреднована област рада		Тим	март	Реализација планираних активности
9.	-Састављање извештаја о анализи добијених података и њиховом значају са закључцима, сугестијама и предлозима		Тим	април	Стицање увида у резултате
10.	-Анализа акција		Тим	Мај	Стицање увида у резултате
11.	-Усаглашавање развојног плана школе са извештајем Тима за самовредновање		Тим	јун	

3.5.11. тим за инклузивно образовање чине: учитељица Данијела Гвозденов, учитељица Биљана Бранков и педагог Николина Миланов
 - за сваког ученика по ИОП-у формира се мали тим који чине- родитељ, одељењски старешина/ учитељ и педагог

План рада тима за инклузивно образовање

Месец	Активности	Начин	Носиоци активности
Август	- састанак Тима за инклузивно образовање - план активности за предстојећу школску годину	Састанак Тима за инклузивно образовање Седница наст. већа	Тим за инклузивно образовање
Септембар	-Упознавање родитеља и ученика са инклузивним образовањем -Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем -Праћење ученика ради идентификације оних који не могу да прате наставни план и програм -Идентификација ученика који не могу да прате наставни план и програм и индивидуализација наставе -Разговори са родитељима ученика ради добијања сагласности за сачињавање ИОП-а - помоћ наставном особљу при изради	ЧОС-еви, родитељски састанци, Савет родитеља Часови редовне наставе, усмене и писмене провере знања	Одељенске старешине, учитељи, педагог Учитељи, наставници предметне наставе, педагог ИОП тим

	планова - упућивање ученика на интерресорну комисију		
Октобар	-Праћење ученика ради идентификације оних који не могу да прате наставни план и програм -Идентификација ученика који не могу да прате наставни план и програм -Разговори са родитељима ученика ради добијања сагласности за сачињавање ИОП-а -Сачињавање педагошког профила за оне ученике којима су родитељи дали сагласност за ИОП -Израда ИОП-А за ученике чији су родитељи дали сагласност	Часови редовне наставе, усмене и писмене провере знања Индивидуални разговори	Учитељи, наставници предметне наставе, педагог ИОП тим
Новембар	-Идентификација ученика који не могу да прате наставни план и програм -Разговори са родитељима ученика ради добијања сагласности за сачињавање ИОП-а -Сачињавање педагошког профила за оне ученике којима су родитељи дали сагласност за ИОП -Израда ИОП-А за ученике чији су родитељи дали сагласност - Реализација Оперативног плана стручног тима за	Часови редовне наставе, усмене и писмене провере знања Индивидуални разговори Састанак ИОП тима	Учитељи, наставници предметне наставе, педагог ИОП тим ИОП тим ИОП тим ИОП тим Учитељи, наставници предметне наставе

	инклузију		
Децембар	-Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију -Анализа оствареног у првом полугодишту		ИОП тим Учитељи, наставници предметне наставе Наставничко веће
Јануар	-Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију -Праћење реализације ИОП-а	Часови редовне наставе	ИОП тим Учитељи, наставници предметне наставе
Фебруар	-Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију -Праћење реализације ИОП-а	Часови редовне наставе	ИОП тим Учитељи, наставници предметне наставе
Март	- Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију - Праћење реализације ИОП-а	Часови редовне наставе	ИОП тим Учитељи, наставници предметне наставе
Април	- Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију - Праћење реализације ИОП-а	Часови редовне наставе	ИОП тим Учитељи, наставници предметне наставе
Мај	- Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију -Праћење реализације ИОП-а	Часови редовне наставе	ИОП тим Учитељи, наставници предметне наставе
Јун	- Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију - Праћење реализације	Часови редовне наставе Седница наставничког	ИОП тим Учитељи, наставници предметне наставе

	ИОП-а - Анализа оствареног у току школске године	већа	Наставничко веће
--	--	------	------------------

3.5.12. тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине: директор Драгослав Ђурић, педагог Николина Миланов, учитељица Биљана Бранков, Огњен Самоилов, Љубинка Бранков, Драгана Балан, Слађана Јованчић, васпитачице Сашка Тодоров и Јелена Остојић, наставници Вукан Вуков- координатор, Милош Милунов- испред Локалне самоуправе и Алекса Миланов- представник Ученичког парламента.

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Садржај плана	Време реализације	Реализатор
Формирање тима наставника	јун-август	-Наставничко веће, директор школе
Обука предузетног тима (по могућности)	септембар	
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	септембар	-Предузетни тим, ученици
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	септембар/ октобар	-Предузетни тим
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог и бизнис плана	октобар	-Предузетни тим школе
Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима Рад на пројектном задатку	октобар	-Предузетни тимови, ученици,наставници
Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	новембар	-Предузетни тимови ученика и наставника
Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе	новембар	-Координатор предузетног тима школе
Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројекту	новембар	-Предузетни тимови, ПП служба
Успостављање сарадње са предузетницима који би	новембар-	-Предузетни тим

пружили ученицима менторски рад или финансијску подршку за успешну реализацију пројектне теме	децембар	школе, директор
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама Динамика реализације пројекта	новембар-децембар јануар	-Предузетни тим школе, директор -Предузетни тимови учен. и наставника
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, школских новина, локалних медија, школских часописа и сл.	новембар-децембар	-Предузетни тим школе -Информатички тим ученика и наставника
Промоција пројекта-пројектне теме на продајним изложбама	март-април	-Предузетни тим наставника- Информатички тим ученика
Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	мај	-Предузетни тим школе
Евалуација пројекта Информисање Наставничког већа о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво(изношење добрих примера реализације пројектне наставе) Извештај	мај-јун Јун	-Предузетни тим школе -Координатор школског предузетног тима

3.6. Стручни сарадници

Послове стручних сарадника обавља : школски педагог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

3.6.1. Педагог школе

- Планирање и програмирање почетка школске године - рад на стручном усавршавању, - текући послови педагога.	август
- Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе - сачињавање годишњег и месечног плана и програма рада школског педагога, - сарадња са наставницима у планирању и припремању непосредног образовно-васпитног рада, - сарадња са родитељима - помоћ петацима у адаптацији и учењу - вођење документације. - рад у Тимовима - посета и анализа часова	септембар

-Учествовање у организацији активности у оквиру "Дечије недеље", - праћење образовно-васпитног рада школе, -педагошко-инструктивни рад са наставницима, сарадња са одељенским старешинама, - сарадња са родитељима, индивидуални разговори са родитељима за добивање саглости у евент. изради ИОП-а за њихову децу - рад са ученицима, - посета и анализа часова - самовредновање -праћење напредовања ученика - вођење документације	октобар
- Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу те ангажовање у отклањању тих проблема, усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена, - рад у стручним органима, - пружање помоћи учитељима и наставницима у изради ИОП-а за поједине ученике - посета и анализа часова - Радионице за родитеље – вођење радионица од 1-4 р - Рад у Тимовима - организовање акције «Деца –дечи»	новембар
- Аналитичко истраживачки рад и рад у стручним органима, - рад на стручном усавршавању, - сарадња са родитељима, - праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима у односу на постављене циљеве и задатке, - посета и анализа часова,	

- учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада, припрема за завршетак првог класификационог периода, подела књижица. - анкетни лист- Колко познајеш будуће занимање-8р - организовање квиза опште културе за крај првог полугодишта	децембар
- Праћење и вредновање корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета, - праћење и подстицање развоја ученика, - учествовање у организацији приредбе Школске славе Светога Саве, - вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.	јануар
- Сарадња са ученицима у припремању посета и излета и других активности, - оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја, - посета и анализа часова - подстицање развоја мотивације за рад и учење ученика(посебно унутрашње мотивације), - Протокол провере читања ученика од 1.-4. разреда - вођење документације. - ТПИ- 8р	фебруар
- сарадња са ученицима и наставницима око припреме за такмичење ученика, - праћење постигнутих успеха (резултата) ученика на такмичењима, - унапређивање васпитно-образовног рада, - посета и анализа часова наставе предметних наставника, подстицање у примени савремених наставних средстава - упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком	

средњих школа, - рад у Тимовима школе - текући послови педагога	март
- Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације ученика, - рад са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације, - праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима, - спровођење протокола за регистровање грешака у рукопису ученика (четврти разред), - вођење документације. - посета и анализа часова - упознавање родитеља са резултатима ТПИ и детаљима око уписа осмока у средње школе - Унапређивање васпитно- образовне праксе	април
- Утврђивање, испитивање зрелости за превремени редовни и одложени полазак у школу, структурирање одељења првог разреда, - идентификација и рад на отклањању педагошких проблема у учењу и понашању, - пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју, учењу и понашању, -организовање приредбе поводом пријема првака - текући послови педагога. - прављење распореда часова припремне наставе за завршни испит	мај
- Сарадња са родитељима, - организовање упознавања наставника са будућим петацима - пријем првака - сарадња са одељенским старешинама, наставницима и директором у	

смислу привођења крају школске године, подела сведочанства и усмеравање ученика за припрему због поправних испита, - вођење документације	јун
--	-----

Време предвиђено за обављање послова, појединих подручја рада дато је оријентационо. Зависно од потребе школе и епидемиолошких услова може доћи до одступања. У одређеном временском периоду неким подручјима рада може се посветити више или мање времена.

3.6.2. Библиотекар школе

Учешће у планирању и програмирању

1. Израда годишњег програма рада

Планирање и програмирање рада са ученицима

1. Стална сарадња са стручним активима, директором у вези са набавком и коришћењем књижног фонда.
2. Одабирање и припремање библиотечке грађе и другог материјала за редовну наставу, додатни и допунски рад, слободне активности и све друге облике васпитно-образовног рада.
3. Организовање наставних часова у библиотеци у оквиру свих предмета.
4. Учешће у организацији школских манифестација.
5. Дистрибуција уџбеника и ученичке штампе, као и стручних часописа.
6. Споровођење пројекта „Школи на дар“ (сакупљање књига у облику добровољног прилога).

Непосредни рад са ученицима у библиотеци

1. Упознавање ученика са књижним фондом и осталом библиотечком грађом.
2. Усмеравање ученика на одређено понашање у библиотеци и чување библиотечке грађе.
3. Пружање помоћи ученицима при избору литерарне и друге библиотечке грађе.
4. Развијање читалачких способности ученика и интересовања за самообразовање.
5. Свечани пријем првака у библиотеку: обука ученика да се служе изворима информација (индивидуално и групно).
6. Организовање изложби књига и приручног материјала према потребама и могућностима (поводом значајних датума, као и посете пригодним

- манифестацијама).
7. Руковођење библиотечком секцијом.
 8. Сарадња са родитељима.

Стручни библиотечки и аналитичко-извештајни послови

1. Планска и наменска набавка књига према потребама образовно-васпитног процеса.
2. Стручна обрада библиотечком материјала према важећим прописима.
3. Вођење евиденције о корисницима, коришћењу и чувању библиотечке грађе.
4. Израда месечних, полугодишњих и годишњих извештаја о броју корисника и броју прочитаних књига.
5. Евидентирање најревноснијих корисника школске библиотеке у одређеном временском периоду (полугодишње и годишње).

Учешће у раду стручних органа

1. Стручно усавршавање библиотекара-индивидуално и путем семинара.
2. Учешће у раду свих стручних актива школе, стручних већа, Наставничког већа итд.
3. Сарадња са другим библиотекама и издавачким кућама.

3.6.3. ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав Школског одбора – Бранков Биљана – председник – представник запослених

Недимовић Тамара - представник запослених

Бабић Звездана - представник запослених

Јованчић Љиљана - представник локалне самоуправе

Бељин Миомира - представник локалне самоуправе

Илин Фелиција - представник локалне самоуправе

Милунов Ивана - представник савета родитеља

Тања Стојковић - представник савета родитеља

Слађана Јовић - представник савета родитеља

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Упознавање Школског одбора са Смерницама 2. Разматрање и усвајање извештаја о раду за Школску 2022/23. 2. Усвајање Годишњег програма рада школе за 2023/ 24. 3. Матурска екскурзија – извештај и давање сагасности на предлог екскурзија за ову школску годину 4. Упознавање са критеријумом оцењивања по стандардима и исходима, описним оцењивањем у првом разреду 5. Безбедност ученика / информисање о Тиму за заштиту ученика од насиља 6. Инклузивни програм и инклузивно образовање – план рада 7. Отворена врата школе 8. Остваривање плана и програм у првом и петом разреду 9. Ес дневник 10. Текућа питања	септембар	Председник Школског одбора директор и секретар
1. Пријем радника по конкурс 2. Самовредновање школе 3. Текућа питања	октобар	Председник Школског одбора , директор и секретар
1. Усвајање завршног рачуна за 2023. 2. Доношење финансијског плана за 2024.	фебруар	Председник Школског одбора рачуновођа , педагог

3. Упознавање са успехом ученика на крају првог полугодишта 4. Прослава Дана школе 5.Такмичења		директор
1. Успех ученика на трећем квал. периоду 2. Екскурзије	април	
1.Упознавање са успехом ученика 8-их разреда 2. Избор ученика генерације 3. Извештај са екскурзије 4.Извештај о постигнутим резултатима са такмичења	мај	Председник Школског одбора директор и секретар
1.Упознавање са успехом ученика 1-7 разреда 2.Резултати самовредновања 3.Усвајање Школског програма 4. Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	јун	Председник Школског одбора , директор и секретар

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. Програм културне и јавне делатности

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

4.2. Корективни педагошки рад

Овај вид рада може се организовати од I до VIII разреда са по једним часом недељно за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

4.3 Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

4.4 Припремна настава за полагање завршног испита

У школи ће се током другог полугодишта за ученике осмог разреда организовати припремна настава са по једним часом недељно по предмету, а десет дана пре полагања завршног испита најмање два часа дневно.

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне- оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40- то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају редовну наставу, а планирана је допунска и додатна настава као и секције. Ови програми и планови су саставни део школског програма од првог до осмог разреда.

VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Реализација ваннаставних активности зависиће од епидемиолошке ситуације.

6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечијег савеза, КУД- а и др. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школа ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

6.2. Хор

Хор старијих разреда од петог до осмог разреда остварују се са

36 часова годишње, као слободна активност према одабиру наставника музичке културе.

6.3. Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од петог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од једног часа седмично, односно са по 36 часова од петог до седмог разреда и са по 34 часа за ученике осмог разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

6.4. Допунска и додатна настава

Допунска настава се организује од првог до осмог разреда за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учења са једним часом седмично. Планирање садржаја ће извршити предметни наставници.

ДОПУНСКА НАСТАВА				
ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ГРУПА	ИЗВРШИОЦИ	БР. ЧАСОВА НЕДЕЉНО
МАТЕМАТИКА	Од 1. до 4.	4	Одељењске старешине 1.2.3. и 4. разреда	1
МАТЕМАТИКА	Од 5. до 8.	2	Остојић Јована Етвеш-П. Валерија	1
СРПСКИ ЈЕЗИК	Од 1. до 4.	4	Одељењске старешине 1. 2.3. и 4. разреда	1
СРПСКИ ЈЕЗИК	Од 5. до 8.	1	Влашић Ловрић Орнела	1
НЕМАЧКИ	Од .5 до 8.	2	Антонијевић јелена	

ЈЕЗИК				1
ХЕМИЈА	7.-и 8.	1	Недимовић Тамара	1
ФИЗИКА	Од .5 до 8.	1	Јованов Гордана	1
БИОЛОГИЈА	Од .5 до 8.	1	Вуков Вукан	1
ИСТОРИЈА	Од .5 до 8.	1	Грујеску Александар	1
ГЕОГРАФИЈА	Од .5 до 8.	1	Вакареско Маријета	1
ДОДАТНА НАСТАВА				
СРПСКИ ЈЕЗИК	Од 5. до 8.	1	Ловрић Предраг	
ИСТОРИЈА	Од .5 до 8.	1	Грујеску Александар	1
ГЕОГРАФИЈА	Од .5 до 8.	1	Вакареско Маријета	1

6.5. Програм екскурзије

Реализација екскурзија зависиће од епидемиолошке ситуације.

Програм за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања

Циљ и задаци

Циљ екскурзије као облика, образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као инепосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су :

- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика
- Повезивање и примењивање знања и умења

- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- Проучавање објеката и феномена у природи
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева
- Развој и практиковање здравих стилова живота
- Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштита животиња
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
- Оснаживање ученика у професионалном развоју
- Подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање
- Развијање способности оријентације у простору

Садржаји програма

ПРЕДШКОЛСКО

ОДРЕДИШТЕ	Вршац
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Мај-Јун 2024.
САДРЖАЈ	• Превоз аутобусом, обилазак манастира Месић, Средиште и Владичанског двора, Спортско-рекреативног центра "Миленијум", ручак на Црвеном крсту и позоришта "Стерија"
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ	• Упознавање ученика са непосредном

ЦИЉЕВИ	околином свог завичаја. Развијање позитивног односа према историјским остацима из прошлости, кроз обилазак манастира Месић и Владичанског двора. Неговање традиције и културе кроз обилазак музеја. Потенцирање здравог стила живота обиласком Спортског центра “Миленијум”. Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање са биљним и животињским светом, боравак у природи, ручак и одмор на Вршачком брегу.
ВАСПИТАЧИЦЕ	Јелена Остојић, Сашка Тодоров

I II, III и IV РАЗРЕД-једнодневна екскурзија

ОДРЕДИШТЕ	Инђија-Келтско насеље
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Мај-Јун 2024.
САДРЖАЈ	• Превоз аутобусом. Обилазак Келтског насеља, посета музеју , • Ручак у ресторану. • Обилазак ЗОО врта. Обилазак парка •
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ	• развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима • повезивање наученог из историје, географије, биологије и српског језика • развијање позитивних социјалних ставова • подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	• Горан Бранков, Звездана Бабић, Милош Милунов, Биљана Бранков, Марина Милановић, Огњен Самоилов, Данијела Гвозденов, Љубинка Бранков, Драгана Балан, Слађана Јованчић, педагог, директор и рачуновођа.

V, VI, РАЗРЕД-једнодневна екскурзија

ОДРЕДИШТЕ	Голубац-Виминацијум
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Мај-Јун 2024.
САДРЖАЈ	• Превоз аутобусом,обилазак Голубачке тврђаве, обилазак археолошког налазишта“Виминацијум. • Сребрно језеро-обилазак, ручак у ресторану.
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ	• развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима • повезивање наученог из историје, географије, биологије и српског језика • развијање позитивних социјалних ставова • подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	• Предраг Ловрић, Орнела Влашић ловрић Јелена Антонијевић, Маријета Вакареско,

Ученици седмог разреда планирају тродневну матурску екскурзију на Тару у септембру школске 2023/2024. са истим планом као овогодишњи осми разред

VIII РАЗРЕД- тродневна екскурзија

У току школске 2022/23. је исланинирана и матурска екскурзија(прикупљање понуда) за школску 2023/2024. јер ученици путују септембра месеца.

ОДРЕДИШТЕ	Тршић, Тара
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Септембар 2024.
САДРЖАЈ	<u>ПРВИ ДАН:</u> - Полазак из Избишта у 8 часова за Тршић; - У Тршићу обилазимо Вукову кућу и манастир Троношу; - Одлазак у Бранковину и обилазак гроба

	Десанке Максимовић; - Одлазак на Тару и ноћење у хотелу „Оморика“(вечера); <u>ДРУГИ ДАН:</u> - После доручка одлазак на Мокру гору и обилазак Кустуричиног „Дрвенграда“и вожња Шарганском осмицом; - Ручак у хотелу „Оморика“; - После ручка шетња до манастира Сабор српских светитеља и обилазак ергеле коња; - Вечера у хотелу „Оморика“; <u>ТРЕЋИ ДАН:</u> - После доручка слободно време и паковање до ручка; - После ручка повратак у Избиште , где би требали стићи до 20 часова;
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ	Упознавање ученика са својом широм околином , развијање другарства.Проширивање знања стечених на часовима срског језика о песникињи Десанки Максимовић, као и творцу српске азбуке Вуку Карацићу. Развијање позитивног односа према историјским остацима из прошлости обиласком манастира.
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	Саша Илић, Нада Соларевић

6.6. Програм излета

6.6.1.Излети

У зависности од предлога одељењских већа и сагласности савета родитеља, школа ће организовати излет за ученике из подручних школа.

6.6.2. Програм излета од првог до четвртог разреда подручних одељења- Ученици подручног одељења из Загајице и Орешца имаће излет у свом насељеном месту, а из Парте се придружују излету у Орешац.

ОДРЕДИШТЕ	Обилазак природних ресурса свако у свом селу
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЈУН 2024.
САДРЖАЈ	Дружење деце из подручних школа у природи
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ	Упознавање ученика са својом непосредном околином , развијање другарства, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање са биљним и животињским светом, боравак у природи
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	Учитељи из подручних школа

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Програм професионалне оријентације ученика

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИЛАЦ
-Формирање комисија за професионалну оријентацију -Утврђивање програма рада	септембар септембар	педагог
-усмеравање ученика на литературу (Водич за будуће средњошколце и Пронађи себе)	октобар	педагог, одељенске старешине:
-Планирање реализације садржаја професионалне оријентације	октобар	
-Диференцијацијом наставе и сл. активности подстицати развој индивидуалних могућности и интересовања ученика	новембар	Педагог, предметни наставници

- Индивидуализацијом восп.-образ. захтева у настави и ваннаст. активностима омогућити ученицима да стичу што реалнију слику о својим индивидуалним могућностима и подстицати их да своје проф. планове праве у складу са интересовањима	новембар	Педагог,предметни наставници
-Погодне програмске садржаје појединих предмета користити и за давање података о здравственим, биофизиолошким и психолошким захтевима појединих подручја рада и занимања - Подстицати ученике да захтеве жељених занимања прилагоде својим индивидуалним могућностима -Посета сајму професионалне оријентације у организацији општине Вршац - Информација о успеху наших ученика на прошлогодишњем полагању Мале матуре и о потребном броју бодова за поједине школе	новембар новембар децембар	Предметни наставници Педагог Педагог
-Упознавање ученика и родитеља са детаљима око уписа у средње школе -Организовање проф. информисња преко огласне табле -Анкета о избору будућег занимања	Јануар јануар јануар	Педагог Одељењске старешине
-Даље ангажовање наставника у настави и ваннаставним активностима на проф. информ. ученика, подстицање испољавања и интензивирање посебних способности и интересовања и стицању реалне слике о себи -Утврђивати факторе који утичу на опредељивање ученика на појединачна подручја рада и образ. профиле и предузимати мере за отклањање оних који нису релевантни за успешан избор	фебруар фебруар	Предметни наставници,педагог
-Тест професионалних интересовања -Подстицање ученика да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације	фебруар фебруар	Педагог (ТПИ ТЕСТ) Педагог, о.с.

-Информације о плановима уписа, мрежи средњих школа	март	Педагог
-Информације о начину полагања квалиф. испита, могућем броју бодова на Малој матури и на основу оцена, уносу у листу жеља	март,април	Педагог, О.с.
- Информисање родитеља о резултатима ТПИ и о додатни информацијама везаним за упис		Педагог, о.с.

РАДИОНИЦЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА 6. раз.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Упознавање са програмом професионалне оријентације	Час одељењског старешине и родитељски састанк (ЧОС)	септембар	Одељењске старешине
2. У свету интересовања- У свету вештина и способности	Час одељењског старешине (ЧОС)	септембар	Тим и одељењске старешине
3. Пут способности	Грађанско васпитање	октобар	Наставник грађанског
4. У очима других	Час одељењског старешине (ЧОС)	новембар	Одељењске старешине
5. Какав сам у тиму	Грађанско васпитање	децембар	Наставник грађанског
6. Графикон интересовања	Час одељењског старешине (ЧОС)	фебруар	Одељењске старешине
7. О стереотипима	Час одељењског старешине (ЧОС)	март	Одељењске старешине
8. У свету врлина и вредности	Час одељењског старешине (ЧОС)	април	Одељењске старешине
9. Самоспознаја то сам ја	Час одељењског старешине (ЧОС)	мај	Час одељењског старешине (ЧОС)
10. Опис занимања помоћу мапе ума	Час одељењског старешине (ЧОС)	јун	Час одељењског старешине (ЧОС)

РАДИОНИЦЕ ЗА 7. раз.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. У свету интересовања	Грађанско васпитање	септембар	Наставник грађанског
3. У свету вредности	Ликовна култура	новембар	Наставник ликовног
4. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	новембар	Наставник ликовног
5. Самоспознаја – аутопортрет	Грађанско васпитање	децембар	Наставник грађанског
7. Ја за десет година	Ликовна култура	март	Наставник ликовног
8. За родитеље и децу – Моја очекивања	Родитељски састанак	март-април	Одељењске старешине
9. Слика савременог света рада	Информатика	Фебруар-март	Наставник информатике
10. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Информатика	Фебруар-март.	Наставник информатике
11. Повезивање области рада са занимањима	Информатика	март	Наставник информатике
12. Пuteви образовања и каријере	Информатика	март- април	Наставник информатике
13. Припрема за интервју	Српски језик	март	Наставник српског језика
14. Спровођење интервјуа	Српски језик	март	
15. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Грађанско васпитање	март	Наставник грађанског
16. Експерти у нашој школи		Април	Тим и одељењске старешине
17. Осврт на резултате информисања	ЧОС	април	Одељењске старешине
18. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	Мај	Тим и одељењске старешине

РАДИОНИЦЕ ЗА 8. раз.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма	Час одељењског старешине (ЧОС)	септембар	Тим и одељењске старешине
2. Какав сам на први поглед	Српски језик	октобар	Наставник српског језика
3. Моја очекивања	Ликовна култура	октобар	Наставник ликовног
4. Критеријум за избор школе	ЧОС	новембар	Одељењске старешине
5. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Родитељски састанак	децембар-фебруар	Тим и одељењске старешине
6. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	ЧОС	фебруар	Одељењски старешина
7. Сазнајем са интернета куда после основне школе	Информатика	Фебруар-март	Наставник информатике
8. Образовни профили у средњим школама-посета сајму образовања	Организовани одлазак	март	Одељењске старешине, педагог
9. Испитивање ставова	Грађанско васпитање	март	Наставник грађанског
10. Избор занимања и приходи	ЧОС	март	Одељењске старешине
11. Оријентација ствара јасну слику	Грађанско васпитање	март	Наставник грађанског
12. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	април	Тим и одељењске старешине
13. Обука за конкурисање	Српски језик	мај	Наставник српског језика
14. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	мај	Тим и одељењске старешине

7.2 План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	
МЕСЕЦИ	АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	1. Усвајање плана рада Дечјег савеза за школску 2023/24. 2. Договор око даљег рада
СЕПТЕМБАР	1. Договор око пријема првака у Дечји савез (предлог програма за приредбу) 2. Договор око програма поводом прославе рођендана чланова Клуба старих
ОКТОБАР	1. Активности поводом Дечје недеље 2. Свечаност поводом пријема ђака првака у Дечји савез 3. Прирема за „Месец лепих порука“
НОВЕМБАР	1. Изложба „Месец лепих порука“ 2. Дан еколошких покрета– 17. новембар (еколошке поруке) 3. Ликовни и литерарни радови на тему Нове године и Божића
ДЕЦЕМБАР	1. Украшавање ходника ликовним и литерарним радовима поводом новогодишњих и божићних празника (ко поставља радове) 2. Анализа рада Дечјег савеза у првом полугодишту 3. Договор око прославе Светог Саве
ЈАНУАР	1. Радови на тему Светосавља – ликовни и литерарни 2. Сређивање паноа у ходнику и друштвеној просторији поводом Светосавске академије (ко поставља радове)
ФЕБРУАР	1. Договор око узимања учешћа у прослави Дана школе 2. Позоришна зима у Избишту – избор нај глумца, представе. 3. Дан розих мајица- задња среда фебруара
МАРТ	1. Ликовни и литерарни радови поводом манифестације „ Васкршње поподне у Избишту“
АПРИЛ	1. Светски дан дечје књижевности – 2.април – 2. Еколошки програми – Радна акција – Уређење школског простора 22.април 3. Договор око програма поводом прославе рођендана чланова Кулуба старих 4. Постављање ликовних и литерарних радова у просторијама КУД „ Венац 1899“ поводом манифестације „ Васкршње поподне у Избишту“

МАЈ	1. Еколошке радионице 2. Изложба еколошких експоната
ЈУНИ	1. Анализа рада Дечјег савеза 2. Предлог за израду плана за наредну школску годину 3. Израда Извештаја за 2023/24. годину

7.3. Програм здравствене и социјалне заштите ученика

С обзиром на то да је циљ овог образовно-васпитног подручја изграђивање свестране личности оспособљене да брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине, подстицање младих на активно учешће у њеном очувању и унапређењу, усмеравање и оспособљавање ученика да схвате хуманизацију односа међу људима, као пут ослобађању човека од свих предрасуда и као процес хуманизације укупних друштвених односа, школа треба да у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја рада овог вида васпитања посвети посебну пажњу.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Дом здравља Вршац доставио нам је план предавања, по њиховом плану прве две недеље у априлу месецу обухватиће децу од првог до четвртог, а друге две недеље децу од петог до осмог разреда. Систематски прегледи и вакцине планирани су за мај месец.

Здравствена заштита ученика организује се у Дому здравља. Сарадња са педијатријском службом одвија се у циљу очувању здравља ученика путем предавања и квизова, вршења редовних вакцинација и прегледа. Стручни органи школе и Наставничко веће редовно прате и врше анализу здравственог стања ученика, а после редовних прегледа доносе закључке и смернице за рад свих органа и наставника у школи.

Конципиран програм унапређења здравственог васпитања представља јединствену васпитно-образовну област чији се задаци не могу остваривати искључиво у оквиру једног наставног предмета, јер бригу о здрављу, правилном развоју ученика, хигијенским условима рада у школи и ван ње, морају да прихвате сви радници школе, ђачки родитељи и друштвена средина у којој се школа налази.

Програм је конципиран у циљу стицања знања, формирања ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који

штетно делују на здравље и остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Стоматолошки преглед реализоваће се следећом динамиком:

септембар трећи разред – друга половина месеца

Октобар- шести разред,.

Новембар: седми разред

Децембар: осми разред

Фебруар: четврти разред

Март: други разред

Април: пети разред

Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда основне школе.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА	
први-четврти разред (млађи узраст) - сазнавање о себи - изграђивање селф – концепта - правилно вредновање понашања - препознавање осећања	пети-осми разред (старији узраст) - свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
2. ЗДРАВА ХРАНА	
први-четврти разред (млађи узраст) - утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - разноврсна исхрана - препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - време за јело, оброци - формирање навика у вези са правилном исхраном	пети-осми разред (старији узраст) - испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - формирање ставова у погледу исхране - балансирање хране са енергетским потенцијалима

3. БРИГА О ТЕЛУ	
први-четврти разред (млађи узраст) - стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевање и хигијена становања	пети-осми разред (старији узраст) - развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ	
први-четврти разред (млађи узраст) - налажење задовољства у физичким активностима - стицање базичних способности покретљивости - игре - значај одмора	пети-осми разред (старији узраст) - примењивање физичких способности у дневним активностима - развијање позитивних ставова за прикладност - коришћење слободног времена и рекреације - избор активности, спортова и клубова за вежбу
5.БИТИ ЗДРАВ	
први-четврти разред (млађи узраст) - утврђивање здравог понашања - потреба за одмором - спавање и релаксација - начини за савлађивање лакших здравствених проблема	пети-осми разред (старији узраст) научити како да се спречи болест: - природне одбране организма - спречавање инфекција - суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ	
први-четврти разред (млађи узраст) научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници - спречавање акцидентата	пети-осми разред (старији узраст) - стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА	
први-четврти разред (млађи узраст) упознати се са односима у породици и пријатељима: - правити пријатељства са другом децом - сарађивати у породици и школи - савладавати конфликтна и туђа нерасположења - савладати широк дијапазона интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	пети-осми разред (старији узраст) - оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције - адаптирати се на промене у социјалним односима

8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА	
први-четврти разред (млађи узраст) оспособити ученике да : - перципирају индивидуалне разлике међу половима - сарађују са супротним полом - науче да помажу другима када је то потребно	пети-осми разред (старији узраст) оспособити ученике да: - правилно препознају своја осећања - спознају физичке разлике међу половима - стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол - сазнају све што их интересује о сиди
9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ	
први-четврти разред (млађи узраст) - упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравствених установама, болницама, домовима здравља	пети-осми разред (старији узраст) - откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
први-четврти разред (млађи узраст) - знати како сачувати здраву околину	пети-осми разред (старији узраст) допринети здрављу околине: - чувати животну средину - открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

7.4. Програм заштите животне средине

Облици и садржаји рада:

Путем наставе указати ученицима на потребу унапређивања животне средине, навикавати ученике да чувају школску имовину, да користе корпе за отпатке, да чувају хигијену у школи и на јавним местима. Утицати на развијање љубави према свим живим бићима. Упућивати их да чувају и воле зеленило и да се боре да га има више у њиховој околини.

Слободне активности:

Кроз слободне активности подстицати ученике да пишу о томе како унапредити животну средину. Теме: "Штетност пушења", "Где нађеш место ту дрво засади", "Чувајмо наше реке", "Здрава храна, услов здравог живота".

Час одељенског старешинства:

Разговарати о теми: "Како мењамо природу", "Како се чува хигијена на јавним местима", "Биљка је жива не смемо је повредити".

Друштвено-користан рад:

Својим радом оплемењивати изглед учионице, школског дворишта и шире околине.

Методе и поступци:

Предавања, примери, објашњавање, пригодне пед. ситуације, разговор. Време реализације: током године.

Навикавање ученика на уношење лепог у свакодневни живот. Узраст: први и четврти разред.

1. Оспособљавање ученика да разумеју, доживљавају, процењују и да свој живот и околину испуњавају естетски вредним предметима.

Облици и садржаји рада:

1.1. Путем наставе матерњег језика, ликовне и музичке културе, омогућити ученицима што чешће посматрање остварења високе уметничке вредности доступна нивоу интелектуалног и емоционалног развоја ученика, посећивањем музеја, изложби и представа, гледање филмова, слушање музичких композиција.

1.2. Кроз све наставно васпитне области подстицати ученике да у властитим остварењима-писани и ликовни радови, модели и друго-стварају, процењују и доживљавају лепо.

1.3. Кроз све наставне и ваннаставне активности навикавати ученике да чувају естетски изглед књига, школског прибора, наставних и других помоћних средстава за рад, а после рада са разним материјалима оставе уредно и чисто радно место у учионици те истовремено воде рачуна и о свом изгледу.

1.4. У оквиру рада одељенске заједнице организовати акције естетског уређења учионица и школских ходника, неговати цвеће и учествовати у озелењавању школског дворишта.

1.5. Кроз часове одељенског старешине, часове слободних активности настојати да се код ученика развије смисао за естетски изглед у облачењу, понашању, изражавању, као и развијање критичког односа при исказивању утисака о овоме.

Методе и поступци:

1.1. Стварање погодних педагошких ситуација.

1.2. Стимулисање развоја смисла и потребе да се у раду води рачуна о естетском аспекту.

1.3. Навикавање ученика.

1.4. Коришћење погодне педагошке ситуације- радне акције.

1.5. Навикавање ученика, епизодни разговори о облачењу и понашању.

2. Васпитавање ученика да се одушевљавају лепотом природе и да је не нарушавају.

2.1. У оквиру наставних излета екскурзија, скренути пажњу ученицима на лепоту природе, леп пејзаж, залазак сунца, лепо уређен парк, травњак итд. Подстицати их да доживе лепо и да искажу утисак о томе.

2.3. У оквиру активности одељенске заједнице организовати боравак у природи.

2.4. На часовима одељенске заједнице разговарати о начину понашања у природи у циљу очувања зеленила, младих садница, очувању чистоће итд.

2.5. Учествовати у акцијама уређења школског дворишта и неговати зеленило у њему.

Узраст четврти-шести разред.

1. Развијање смисла и потребе за уношење лепог у свакодневни живот.

1.1. Кроз наставу развијати смисао за лепо и стицање укуса у усменом, писменом, музичком, ликовном изражавању, у покретима и код израде и обликовања разних предмета. Омогућити ученицима критичко и самокритичко процењивање естетског у сопственим остварењима, у свом одевању, понашању и говору.

1.2. Организовати посете изложбама, позоришним представама и омогућити ученицима да износе своје утиске и доживљаје.

1.3. Одељенска заједница ће се ангажовати на естетском уређењу своје учионице и школских ходника, неговањем цвећа у саксијама, излагањем најбољих ученичких радова из ликовног васпитања, уређењем зидних новина и кутка Дечијег савеза.

2. Изграђивање навика да ученици не нарушавају естетски изглед паркова, алеја и цвећњака.

2.1. Кроз наставу познавање природе, биологија, географија, истицати лепоту наше земље, завичаја, важну улогу природ у свакодневном животу, опасност од загађивања природе.

2.2. У току наставних екскурзија, излета и краћих излазака у природу усмерити пажњу ученика на лепоте предела и ретке биљке, подстицати их да запажају поједине детаље које ће касније описати литерарним радом, песмом или се изразити кроз цртеж.

2.3. У оквиру наставе ликовне културе и ликовне секције организовати часове у природи.

2.4. Одељенска заједница ће учествовати у неговању зеленила у школском дворишту, у акцијама уређења паркова и језера.

Узраст седми-осми разред.

1. Задржавање раније усвојених естетских вредности и даље богаћење ученикове личности новим вредностима.

1.1. У оквиру наставе српског језика, ликовне, музичке културе, техничког образовања и слободних активности из ових области организовати посете изложбама, позоришту, салона итд. У оквиру наставних екскурзија скренути пажњу ученицима на архитектонска решења.

1.2. Кроз све наставне и ваннаставне активности неговати смисао и развијати потребу за истраживањем естетског кроз сопствено остварење, усмено и писмено изражавање, ликовни радови, певање и различити практични радови.

1.3. Кроз слободне активности развијати индивидуалне способности.

1.4. Естетско уређење школског простора: учионица, ходника, дворишта.

1.5. Постављање изложби са успелим ликовним остварењима ученика.

1.6. Кроз рад одељенске заједнице и кроз активности литерарне, ликовне, музичке и спортских секција утицати на даљи развој естетског укуса код одевања, фризуре, држања тела и хода, понашања у односу на други пол, са старијима и млађим од себе.

2. Развијање свести ученика о значају чувања и заштите лепоте природне средине.

2.1. Кроз наставу биологије, географије, хемије, техничког образовања и кроз погодне садржаје осталих наставних предмета истицати значај борбе човека за заштиту природне средине.

2.2. Организовати наставне екскурзије у циљу упознавања природних богатстава и лепота наше земље.

2.3. У оквиру слободних активности организовати изласке у природу.

2.4. Одржавати и неговати биљке у својој учионици и биолошком кабинету.

2.5. Учешће у засађивању младих садница.

2.6. Уређење школског дворишта и неговање зеленила у њему.

2.7. Укључивање у акције друштвене заједнице на заштити природе.

Методе и поступци:

Указивање, објашњавање, стварање погодних педагошких ситуација, формирање навика, радне акције

7.5. Програм школског спорта и спортских активности

За школску 2023/24.год., план је да се ученици обуче,увежбају и усаврше технику, тактику и примену научених елемената кроз игру и вежбе у следећим спортским гранама: атлетици, рит.гимнастици, вежбама на справама и тлу, рукомету, кошарци и одбојци. Ученици седмог и осмог разреда су се изјаснили за фудбал као изабрани спорт, док ће у оквиру часова физичког изабрана грана бити одбојка.

За пети разреда обавезна физичка активност је подељена на одбојку и мали фудбал. За пет обавезних часова у природи планиран је излет на вршачки брег за пети и шести разред.

План излета је октобар или мај

7.6. Програм сарадње са породицом

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Упознавање родитеља са наставним планом и програмом од I до VIII разреда и планом екскурзија 2. Упознавање родитеља са Правилима понашања у школи 3. Избор чланова Савета родитеља 4. Договор око даље сарадње - Дан отворених врата и дан отворених врата школе 5. Текућа питања – осигурање ужина, дечја штампа 6. Прелазак са разредне на предметну наставу(пети разред) 7.Информисање родитеља са Тимом за заштиту ученика од насиља 8.Упознавање родитеља са инклузивним образовањем 9.Упознавање родитеља са оцењивањем по стандардима	СЕПТЕМБАР	Одељењске старешине од I до VIII разреда Педагог школе
1. Анализа успеха и понашање ученика на крају првог класификационог периода 2.Радионица или едукативна повер	НОВЕМБАР	Одељењске старешине од I до VIII разреда

поинт презентација за родитеље		Учитељи и педагог школе
1. Успех ученика на крају првог полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Одељењске старешине од I до VIII разреда
1. Успех ученика на крају другог класификационог периода 2. Договор око реализације екскурзија	МАРТ	Одељењске старешине од I до VIII разреда
1. Професионална оријентација ученика 2. Дан школе	АПРИЛ	Одељењске старешине VIII разреда, педагог
1. Успех ученика на крају школске године – VIII разреди 2. Договор око прославе матуре	МАЈ	Одељењске старешине VIII разреда
1. Успех ученика на крају школске године 2. Пријем првака 3. Свечана приредба поводом краја школске године	ЈУН	Одељењске старешине од I до VII разреда Васпитачица, Бранков Биљана

РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ- ЗА РОДИТЕЉЕ УЧЕНИКА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Отворена врата школе подразумева дан у месецу када родитељ има право да присуствује настави у одељењу свог детета. Врата су отворена целог дана и родитељи могу доћи на час који желе. Подразумева се да долазе пре почетка часа и остају док час траје, да би рад текао неометано.

Учитељи праве распоред отворених врата у међусобном договору, јер многи родитељи имају децу у више разреда.

7.7. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- Обавештавање ученика за упис у фудбалски клуб „Полет“ - Информисање ученика о месту и времену рада секција - сарадња са СУБНОР-ом града Вршца и месном заједницом	Одељењске старешине од I до VIII разреда Биљана Бранков -учитељ четвртог разреда и наставници српског језика
X	- Одлазак првака у Месну заједницу и канцеларију села и разговор са запосленима - прослава рођендана чланова Клуба старих - Садња дрвета генерације	Учитељи,педагог, Војислава Грозда -4.-и разред
XII	- Позоришна представа Позориште „ Јован С Поповић“Вршац -новогодишње честитке Туристичка организација Вршца	Одељењске старешине од I до VIII разреда, директор -4.-и разред
I	- Прослава Бадње вечери у цркви	Свештеник Марковић Небојша, директор,педагог
IV	- Посета занатској радионици – каменорезачка радња - Посета фризерском салону	Одељењске старешине од I до IV разреда, педагог
V	- „ Васкршње поподне у Избишту“ - прослава рођендана чланова Клуба старих	1.-и разред Учитељица трећег разреда
V I	- Сеоска слава Духови	Старешине од I до VIII разреда,Марковић

		Горан, педагог, директор, кореограф
--	--	--

7.8. Програм превенције малолетничке деликвенције

Циљ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве запушеног, девијантног и делинквентног понашања је да код ученика, одговарајућим васпитно – образовним поступцима развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља, да формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и да формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

Задаци школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања ученика су да:

- својим целокупним васпитно – образовним радом, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања, укључујући и употребу дрога што остварује сталним повезивањем учења и рада, јачањем васпитне функције школе, унапређивањем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине;
- пружање информација ученицима и давање одређених знања о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психичко и физичко здравље(у зависности од узраста)
- праћење развоја ученика, откривање тешкоћа које се јављају код појединаца и сагледавање могућности превазилажења проблема
- стварање и обезбеђивање услова да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима
- стварање услова и брига о афирмисању позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности младих које организују Дечји савез, одељенске заједнице ученика и друге културне, спортске и друге организације
- праћење проблема који могу довести до појаве наркоманије, васпитно запушеног девијантног и делинквентног понашања ученика и проналажење метода и облика рада у борби против ових појава
- редовно информисање родитеља, просветних, здравствених и социјалних институција, а и органа МУП-а о кретању појава и рад на сталном стручном оспособљавању просветних радника на спречавању употребе дрога и појава неприхватљивог понашања ученика.

Ученици се кроз теме на часевима, предавање патронажне сестре и полиције информишу о врстама дроге и превентивним мерама.

7.9. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школа је дужна да пропише мере, начине и поступке заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

У школи постоји Тим за заштиту од који чине: стални чланови директор школе, Ђурић Драгослав, секретар Ненад Патаки, педагог,- координатор Миланов Николина и повремени чланови: наставници: Грковић Ивана, учитељи: Самоилов Огњен, Гвозденов Данијела, Балан Драгана, Бранков Биљана, и васпитачице Јелена Остојић и Сашка Тодоров, Милунов Милош-испред локалне заједнице и Алекса Миланов- представник Ученичког парламента.

Директору се предаје извештај два пута у току школске године. Тим је ускладио своје активности са активностима Вршњачког тима. У циљу заштите ученика од насиља за време великих одмора дежураће ученици седмог и осмог разреда у ходнику и у школском дворишту.

Ове школске године план ће се прилагођавати и остваривати у зависности од епидемиолошке ситуације.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
У ЧОС и сл. активности уврстити теме које су везане за заштиту деце и »Основи безбедности деце за 4.и 6.разред - Постављање “ Кутије поверења”- за ученике – ради пријаве случаја насиља - Информисање родитеља и ученика о платформи «Чувам Те»	У току школске 2023/24.	Учитељи, одељенске старешине, полиција	Турнир спортом
Информисање деце и родитеља о Тиму за заштиту ученика од насиља Обележавање Дана заштите од трговине људима	Септембар/ октобар 2023. 18.10.2023.	Наставник физичког васпитања и учитељи Тим за заштиту деце од насиља	против насиља,

			ТОКОМ
			читаве
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила- први разред редефинисање правила понашања на нивоу школе -Прва спортска недеља под мотом ”Спортом против насиља” Радионице са ученицима од 5-ог до 8- ог разреда	Октобар/новембар 2023. Октобар 2023.	Одељенске старешине Наставник физичког васпитања Педагог	школске године, такмичење
Организовати „Месец лепих порука и акцију „Деца-деци „ Подношење извештаја директору школе	Новембар/децембар 2023. Децембар 2023.	Наставно и ненаставно особље школе	између одељења
Пројекат “ Старији брат” Позоришна зима- Глумом против насиља Дан розих мајица	Фебруар/март 2024.	Педагог, Тим за заштиту деце од насиља	
Школска спортска такмичења/спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	Април/мај 2024.	Наст. физичког васп.	
Истраживање о учесталости и врсти насиља у школи Крос под мотом „Трчањем против насиља“ -друга спортска недеља под мотом	Мај 2024.	Педагог, Тим за заштиту деце од насиља,	

„Спортом против насиља“			
Подношење извештаја директору школе			
Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму	јун / јул 2024.	педагог	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Поступање по корацима- редоследу поступака у случају интервенције: • проверавање сумње или откривање насиља • заустављање насиља и смиривање учесника • обавештавање родитеља • консултације у установи • мере и активности • праћење ефеката предузетих мера	Током 2023/24. године	Тим за заштиту деце од насиља	

7.10. Програм примене Конвенције о правима детета

Путем наставних садржаја из познавања природе и друштва, историје, географије, српског језика, грађанског васпитања, ученици се упознају са организацијом УН, ко чини ову организацију, због чега је основана, чиме се бави и шта је све до сада урађено, а посебан нагласак ставити на конвенцију о правима детета. На часовима слободних активности и ЧОС-у воде се разговори о Конвенцији о правима детета. Шта су државе потписнице Конвенције о правима детета имале у виду при потписивању ове Конвенције.

7.11. Програм рада Ученичког парламента

- Ове школске године план и активности ће се прилагођавати и остваривати у зависности од епидемиолошке ситуације.

САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- формирање ученичког парламента	септембар	Вуков Вукан, руководство

- упознавање ученика са циљем и задацима у.п - формирање одбора и избор председника - анализа плана рада за ову шк. год. и сугестије - предлози за обележавање Дечје недеље (крос,квизови, игранке или бал под маскама и сл.) -информисање о Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за самовредновање, Вршњачким тимовима и о осталим тимовима у школи Упознавање чланова са развојним циљевима за наредне три године и договор око активности везаних за Разојни план		Ученичког парламента
- реализација Дечије недеље -дежурство ученика - игранка -разматрање правилника о понашању у школи	октобар	- Вуков Вукан, руководство Ученичког парламента
- анализа успеха ученика на крају првог квартала и помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу -организовање акције Месец лепих порука	новембар	- Вуков Вукан, руководство Ученичког парламента
- припрема за прославу школске славе Св. Сава -дружење и учење за време зимског распуста - квиз пред распуст(одељења 5-1,6-1.7-1,8-1 против 5-2,6-2,7-2 и 8-2) и игранка	децембар	Вуков Вукан,
-обележавање школске славе Св. Саве - организовати спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (ученици – наставници)	јануар, фебруар	Вуков Вукан,
- обележавање Дана жена- филм - идеје за организовање Дана школе (изложбе, пријатељско међушколско такмичење у фудбалу)	март	Вуков Вукан, руководство Ученичког

		парламента
- обележавање Дана школе (квизови, игре без граница) - Бал под маскама , пред ускршњи распуст - предлози и мишљење о обављању в-о рада у школи	април	Вуков Вукан, руководство Ученичког парламента
евалуација: шта смо успели ове школске године - предлози за теме п Ученичког парламента за наредну школску годину	мај	Вуков Вукан, руководство Уч. парламента

VIII ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Нови ШРП ће важити од 2021. до 2024.

Тим за развојно планирање школе чине: директор Драгослав Ђурић, педагог Николина Миланов, секретар Ненад Патаки, учитељица Биљана Бранков, Огњен Самоилов и васпитачице Сашка Тодоров- координатор и Јелена Остојић и наставници Нада Соларевић, Вукан Вуков, испред Локалне самоуправе Милош Милунов и Алекса Миланов- представник Ученичког парламента.

Тим је прво анализирао стари ШРП, а затим резултате самовредновања, као и резултате са предходних завршних испита и након тога је уследио договор око циљева.

Следе циљеви развојног плана:

Развојни циљ	Специфични циљеви
I) Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту	1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту 2. Унапређење образовних активности на основу

	анализе резултата ученика на иницијалним тестовима 3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту 4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту
II) Мотивисање ученика за учење	1. Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања на нивоу установе 2. Развијање ученичких компетенција за различите облике учења 3. Усмерено коришћење интернета за учење и проширивање знања
III) Развијање предузетничког духа кроз хуманитарне активности	1. План хуманитарних акција на нивоу школе 2. Сарадња са јавним комуналним предузећем „Други октобар“

IX ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад
 2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)
 3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава.
6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса
7. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Годишњим програмом или развојним планом установе
8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
9. Рад са студентима
10. Такмичења и смотре
11. Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса
12. Маркетинг школе
13. Рад у радним телима и програмима

Тим за професионални развој чине:

1. Драгослав Ђурић- директор
2. Николина Миланов- педагог
3. Биљана Бранков- учитељица
4. Звездана Бабић- учитељица
5. Валерија Етвеш Пинтер- наставница математике

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструмент и праћења
1. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Васпитачи, учитељи, наставници и стручни сарадник	Јун-август Шк. 2023/24.	Сви васпитачи, учитељи, наставници и стручни сарадник имају план стручног усавршавања у установи и ван установе	Електронска база и документација у папиру

1.Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске године	Упознавање Тима са професионалним развојем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	Септемб ар	Тим за ПР информисан о активностима и бр.бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Табеларни приказ анализе стручног усавршавањ а
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3. Израда годишњег плана рада Тима за ПР	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Биљана Бранков Координатор Тима Николина Миланов Чланови	Септемб ар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за ПР	Записник са састанка Тима за ПР Акциони план рада Тима за ПР
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усаврш. 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим	Септемб ар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима Акциони план за стручно усавршавањ е учитеља, наставника и стручних сарадника .
6. Упознавање свих школских органа са документом	Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању	Тим за ПР Директор школе Секретар	Септемб ар- октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар	Записник са састанка Тима за ПР Записник са

о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	сталног стручног усавршавања у установи Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању ПР на Школском одбору	школе		установе упознат Тим за ПР, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
7. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
8. Евиденција о стручном усавршавању у	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде о стручном усавршавању.	Тим за ПР	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
9. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)

10. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о оствареност и циљева и активности у ШРП
11. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за ПР	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовр. рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
12. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана Учитељи, наставници и стручни сарадници	Тим за ПР Наставничко веће	Јун-август 2024/25.	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану

2023/24.год.	подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања и добијају потврду од секретара				стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
--------------	---	--	--	--	---

Следе индивидуални планови стручног усавршавања

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад					
Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1.Тимски час математика и енглески језик	„У свету бројки и слова“	новембар	10	Организација простора и времена, припремање материјала, договор са наставником енглеског језика	припрема за час, Фотографије, профил одељења
2. Тематски дан	У празничном расположењу	децембар	10	Организовање простора, припрема материјала за рад	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи, профил одељења
3.Тематски дан	„Свети Сава – први српски учитељ“	јануар	10	Припремање презентације, наставних листића, евалуационих листића	Припрема за час, фотографије, ликовни радови ученика, плакат, евалуациони листићи, профил одељења

4. Вршњачко учење ИНФОРМАТИКА – СОН 8. разред	Домаће животиње	март	10	Договор са наставником информатике, припремање материјала за рад	Припрема за час, фотографије, радови ученика евалуациони листићи, профил одељења
5. Тематски дан	„22. април Дан планете Земље“	април	10	припрема презентације, материјала за рад – хамер...	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи, профил одељења и школе
6. Тимски час Веронаука /ЧОС	У сусрет Васкрсу	Април	10	Договор са вероучитељем, припремање материјала за рад	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи, профил одељења и школе

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)

1. Слушалац	Учешће у анализи након стручне посети -Зимски сусрети Хоризонтално учење	Јануар/ фебруар	1	Присуство и учење у дискусији и анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник Фотографије Материјал
2. Слушалац	Учешће у анализи након стручне посети – Сабор учитеља Београд Хоризонтално учење	јун	1	Присуство и учење у дискусији и анализа могућности за примену у сопственој пракси	записник Фотографије материјал

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичног материјала из области образовања и васпитања

1. Излагач	Излагач стручног чланка објављеног у недељном листу Просветни преглед	Током године	8	Писана припрема приказа – организација активности	Недељни лист Просветни преглед, записник, фотографије
------------	---	--------------	---	---	--

4. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

	Учешће у пројекту			Учешће у реализацији приредбе.	Музика за
--	-------------------	--	--	--------------------------------	-----------

1. Приредба	раму – приредби поводом Дана школе	април	4	Припремање ритмике	ритмику, фотографије, објава на профилу и сајту школе, фотографије
2. Организовање изложбе	Организовање изложбе за пројекат „Васкршње поподне у Избишту“	Април	6	Прикупљање радова и експоната, организовање и одабира најуспешнијих радова и организовање жирија, додела првог, другог и трећег места, постављање изложбе, прављење диплома, фотографисање	Изложба, фотографије, објава на профилу и сајту школе, писање извештаја за Друштво учитеља Вршца и извештаја за Дечји савез
3. Учешће у раду школског тима	Члан тима за Развојно планирање	Јун 2018.	3	Учешће у активностима око израде развојног плана. Сарадња са члановима тима	Записник, Развојни план објава Развојног плана на сајту школе
4. Учешће у раду школског тима	Члан тима за Самовредновање	Током године	3	Учешће у активностима око одабира области за самовредновање, сарадња са ученицима, родитељима и наставницима, обрада података и прављење акционог плана за превазилажење слабих страна	Записник Извештај тима за самовредновање
5. Учешће у раду школског тима	Члан тима за Инклузију	Током године	3	Учешће у активностима тима за Инклузију, сарадња са родитељима	Записник, Извештај тима за инклузију
6. Учешће у раду школског тима	Члан тима за Заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током године	3	Учешће у активностима у вези реализације садржаја у циљу превенције насиља, сарадња са ученицима и наставницима и састајци по потреби	Извештаји о активностима у вези спречавања насиља као и записници тима за заштиту ученика од насиља
					Записници и

7.Учешће у раду школских тимова	Координатор Дечјег савеза	Током године	4	Координатор свих активности везаних за план и програм рада Дечјег савеза	писање извештаја за годишњи, фотографије, објава на профилу и сајту школе.
5. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Годишњим програмом или развојним планом установе					
1.Учесник стручне посете	Присуство и учешће на Зимским сусретима	Јануар/фебруар	2	Присуство и учешће у стручној дискусији	Сертификат Материјал фотографије
2.Учесник стручне посете	Присуство и учешће на Сабору учитеља Србије - Београд	Јун	2	Присуство и учешће у стручној дискусији и могућности примене у пракси	Сертификат Фотографије материјал
6. Рад са студентима					
1.Рад са студентима	Рад са студентима на пракси	Током године	2	Извођење наставе и консултације са студентом око реализације конкретних задатака које имају	Фотографије,записник, потврда коју потписује учитељ и директор школе
7. Такмичења и смотре					
1. Учешће на конкурс	Учешће на ликовном конкурс Институт за јавно здравље Србије,	Октобар	1	Разговор са ученицима о теми конкурса, одабир радова и сарадња са наставницом ликовне културе.	Евиденција стечених похвала и радова, објава на профилу одељења и школе
2. учешће на конкурс	Учешће на конкурс „Новогодишња честитка“ повом манифестације „Празничне ђаконије	децембар	1	Разговор са ученицима о теми конкурса, одабир радова и сарадња са наставницом ликовне културе	Евиденција стечених похвала и радова, објава на профилу одељења и школе
3. Расписивање конкурса	Конкурс за пројекат „Васкрш	март	1	Припремање конкурса и слање школа	Конкурс, изложба, фотографи

у школи и општини	ње поподне у Избишту“			ма на територији општине Вршац, припремање диплома и похвала	је, објава на профилу и сајту школе, извештај за Друштво учитеља Вршца и Дечји савез
4. Учешће на конкурс	Мини рестАРТ	мај	1	Разговор са ученицима о конкурс, теми, одабир радова за конкурс, договор са наставником ликовне културе.	Конкурс, изложба, фотографије, објава на профилу и сајту школе, извештај за Дечји савез
5. Учешће на конкурс	Учешће на конкурс „Дани Николе Тесле“	Мај	1	Разговор са ученицима о конкурс, теми, одабир радова за конкурс, договор са наставником ликовне културе,	Евиденција стечених похвала и радова, објава на профилу одељења и школе
6. Учешће на конкурс	Учешће на ликовном конкурс „Паја Јовановић“ – Културни центар Вршац	Мај	1	Разговор са ученицима о конкурс, теме, одабир радова за конкурс, договор са наставником ликовне културе,	Евиденција стечених похвала и радова, објава на профилу и сајту школе
8. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса					
1. Учесник	Учесник у раду Друштва учитеља Вршца	Током године	3	Представник и координатор рада учитеља школе са Друштва учитеља Вршца. Присуствује седницама и учествује у писању извештаја рада друштва.	Обавештавам колеге о активностима које треба да одрадимо у организацији Друштва учитеља, подносим усмене и писмене извештаје
9. Маркетинг школе					
1. Помоћник администратора сајта	Помажем администратору око вођења сајта школе	Током године	5	Прослеђивање материјала – текста и одабир слика које администратор поставља на сајт школе	Ажурирање

2. Администратор профила школе	Ажурирање података	Током године	10	Фотографисање активности у школи, писање текста, објава на профилу	Ажурирање
2.Промена Цмент	Написани чланци за новине – Просветни преглед	Током године	3	Писање и слање написаног чланка и фотографија мејлом Просветном прегледу	Објављен чланак у недељном листу Просветни преглед
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			129	Биљана Бранков	

ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024

Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
<u>Извођење тематског дана</u> Тематски дан		Децембар	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
<u>Извођење угледног часа</u> угледни час (математика - мај		мај	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи

Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	Зимски сусрети Семинари (вебинари) које организује установа или друштво учитеља		30		Сертификати о завршеном вебинару
Присуствовање и дискусија о угледном часу		У току школске године	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. Листа Учешће у дискусији	Фотографије записник
Слушалац	Зимски сусрети учитеља	фебруар	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Фотографије записник
Учешће на конкурсима (литер., ликовн., екол., диг. и др.)	Учешће на конкурсима	Током године	8	Израда радова на часовима слободних активности	Евиденције, фотографије, објава на профилу и сајту школе, стечене награде и похвале
Учесник	Учешће	Током школске године	3	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Друштво учитеља, Актив	

				учитеља)	
Учесник	Учешће	Током школске године	10	Приредбе: -Новогодишња приредба, -Приредба за Дан школе	
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			74	Учитељ : Горан Бранков	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад					
Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1.Извођење угледног часа П и Д	Различита стабла биљака	април	10	Организација простора и времена, евалуационих листића	Припрема за час, Фотографије . Евалуациони листови
2. Тематски дан	Зима и зимски празници	децембар	10	Организовање простора, припрема материјала за рад	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
3.Тематски дан	У сусрет Светом Сави	јануар	10	Припремање презентације, наставних листића, евалуационих листића	Припрема за час, фотографије, ликовни радови ученика, плакат, евалуациони листићи
4.Извођење угледног часа Српски језик	Бајка о рибару и златној рибици	Децембар	10	Припремање наставних листића, евалуационих листића	Припрема за час, евалуациони листићи
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)					
1.Активан учесник	Завршни испити	јун	0	Присуство и учешће у дискусији и анализа могућности за примену у сопственој пракси	Сертификат

Слушалац					
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичног материјала из области образовања и васпитања					
4. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи					
1.Организовање посете	Посета Пошти	јун	0	Договор са радником сеоске поште о времену доласка, припрема деце за посету, фотографисање	
5. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Годишњим програмом или развојним планом установе					
1.Учесник стручне посете	Присуство и учешће на Зимским сусретима	Јануар/фебруар	2	Присуство и учешће у стручној дискусији	Сертификат Материјал фотографије
6. Рад са студентима					
1.Рад са студентима	Рад са студентима на пракси	Током године	0	Извођење наставе и консултације са студентом око реализације конкретних задатака које имају	Фотографије,записник, потврда коју потписује учитељ и директор школе
7. Такмичења и смотре					
1. Учешће на конкурс	Учешће на ликовном конкурс „Дани ћирилице“	Мај	1	Разговор са ученицима о баснама, ученици – аутори пишу своје басне	Евиденција стечених похвала и радова, објава на профилу и сајту школе
2. Учешће на конкурс	Учешће на ликовном конкурс „Мини рестАРТ „	Мај	1	Разговор са ученицима	Фотографије радова
3. Учешће на конкурс	Учешће на ликовном конкурс „Светосавље и наше доба“	Фебруар	1	Разговор са ученицима	Фотографије радова
4.Учешће на конкурс	Учешће на конкурс „ Дани Николе Тесле“	Април	1	Разговор са ученицима	Фотографије радова

5.Учешће на конкурс	Учешће на конкурс“ Паја Јовановић“	Мај	1	Разговор са ученицима	Фотографије радова
6.Учешће на ликовној изложби	Учешће на ликовној изложби „Васкрс,,	Мај	1	Разговор са ученицима	Евиденција стечених похвала и радова, објава на профилу и сајту школе
8. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса					
9. Маркетинг школе					
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			53	Звездана Бабић	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад					
Активност	Називактивност и	Времереализације	Бројбодова	Опис активности	Докази
1.Амбијентално учење П и Д	Биљке у мом окружењу	март	10	Организација простора и времена, евалуационих листића	Припрема за час, Фотографије . Евалуациони листови
2. Извођење угледног часа Ликовна култура	У сусрет зимским празницима	децембар	10	Организовање простора, припрема материјала за рад	Припрема за час, фотографије,
3.Тематски	У сусрет Светом	јануар	10	Припремање презентације, наставних листића, евалуаци	Припрема за час, фотографије, ликовни радови

дан	Сави			оних листића	ученика, плакат, евалуациони листићи
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)					
1. Слушалац	Учешће у анализи након струче посети -Зимски сусрети Хоризонтално учење	Јануар/ фебруар	1	Присуство и учење у дискусији и анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник Фотографије Материјал
2. Слушалац	Учешће на обуци за Предмет Дигитални свет 4	Септембар	16	Присуство и учење у дискусији и анализа могућности за примену у сопственој пракси	Сертификат
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичног материјала из области образовања и васпитања					
4. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи					
1.Организовање посете занатској радионици	Посета берберској радионици	мај	3	Договор са власником радње о времену доласка, припрема деце за посету, фотографисање	фотографије
2. Учешће у раду школског тима	Члан тима за Заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током године	3	Учешће у активностима у вези реализације садржаја у циљу превенције насиља, сарадња са ученицима и наставницима и саставници по потреби	Извештаји о активностима у вези спречавања насиља као и записници тима за заштиту ученика од насиља
3. Учешће у раду	Члан тима за Развојно	Током године	3	Учешће у активностима у вези реализације	Извештај

школског тима за развојно планирање	планирање			зације садржаја везаних за развојно планирање	
4. Учесће у раду школског тима за самовредновање	Члан тима за самовредновање	Током године	3	Учесће у активно стима у вези реализације садржаја везаних за самовредновање	Извештај
5. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Годишњим програмом или развојним планом установе					
1. Учесник стручне посете	Присуство и учешће на Зимским сусретима	Јануар/фебруар	2	Присуство и учешће у стручној дискусији	Сертификат Материјал фотографије
6. Рад са студентима					
1. Рад са студентима	Рад са студентима на пракси	Током године	2	Извођење наставе и консултације са студентом око реализације конкретних задатака које имају	Фотографије, записник, потврда коју потписује учитељ и директор школе
7. Такмичења и смотре					
1. Учесће на конкурс	Учесће на ликовном конкурс „Дани ћирилице“	Мај	1	Разговор са ученицима о баснама, ученици – аутори пишу своје басне	Евиденција стечених похвала и радова, објава на профилу и сајту школе
2. Учесће на конкурс	Учесће на ликовном конкурс „Мини рестаРТ „	Април	1	Разговор са ученицима	Фотографије радова

3. Учешће на конкурс	Учешће на ликовном конкурс“ Светосавље и наше доба“	Фебруар	1	Разговор са ученицима	Фотографије радова
4. Учешће на конкурс	Учешће на конкурс „ Дани Николе Тесле“	Април	1	Разговор са ученицима	Фотографије радова
5. Учешће на конкурс	Учешће на конкурс“ Паја Јовановић“	Мај	1	Разговор са ученицима	Фотографије радова
6. Учешће на конкурс	Учешће на конкурс „ Празничне ђаконије“		1	Разговор са ученицима	Фотографије
7. Учешће на конкурс	Учешће на конкурс „ С природом на ти“	јун	1	Разговор са ученицима	Фотографије
8. Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса					
9. Маркетинг школе					
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			70	Милош Милунов	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад					
Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1. Угледни час 1. и 3.разред	Број 7-обрада Зависност збира од сабирака.	децембар	10	Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони

	Сталност збира.- обрада			евалуационих листова Организовање простора и припре ма наставних сред става	листи ћи
2. Тимски час планиран са предшколцима и ученицима од 1.разреда до 4.разреда	Маскенбал У сусрет новогодишњим празницима	децембар	10	Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, ева луациони листи ћи
3. Тимски час од 1.разреда до 4.разреда	Свети Сава	јануар	10	Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих	Писана припрема за час, фотографије, ева луациони листи ћи
4. Тимски час планиран са предшколцима и ученицима од 1. до 4. разреда	Прављење поклона поводом наступајућег празника 8.март	март	10	Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, ева луациони листићи
5. Тимски час – верска настава и ликовна култура планиран са ученицима од 1. до 4. разреда	Ускрс – боја,простор	април	10	Припрема наставних сред става – различитих материјала (дрво, метал, папир... Сређивање података са евалуационих листова Присуствовање	Припрема за час, фотографије, ева луациони листи ћи, профил одељења
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)					
1.Присуствова ње и дискусија о угледном часу		У току школске године	2	Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. Листа	Фотографије записник

				Учешће у дискусији	
4. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи					
1. Учешће у раду школс ког тима	Члан тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године	3	Учешће у активно стима. Сарадња са наставницима.	Записници
2. Учешће у раду школс ког тима	Члан тима за развојно планирање	Током године	3	Учешће у активно стима око израде развојног плана. Сарадња са наставницима	Фотографије, објава Развојног плана на сајту школе
3. Учешће на конкурс (литер., ликовн., екол., диг. и др.)	Учешће на конкурсима	Током године	2	Израда радова на часовима слободних активности	Евиденције, фотографије, објава на профили и сајту школе, стечене награде и похвале
5. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Годишњим програмом или развојним планом установе					
1.Учесник		Током школске године	3	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Друштво учитеља, Актив учитеља)	Записник, пријава
2.Учесник	Приредбе: -Пријема првака у Дечји савез, -Новогодишња	Током школске године	20	Приредбе: -Пријема првака у Дечји савез, -Новогодишња	Фотографије

	приредба, -Дан жена 8 март, -Дан школе -Пријем првака и завршна приредба-испраћај четвртака			приредба, -Дан жена 8 март, -Дан школе -Пријем првака и завршна приредба-испраћај четвртака	
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			83	Огњен Самоилов	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ
2023/2024.

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад					
Активност	Назив активности	Време реализација	Број бодова	Опис активности	Докази
1. Угледни час 2. и 4. разред	Занимања људи у селу и граду Села и градови у Србији	децембар	10	Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Организовање простора и припрема наставних средстава	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
2. Тимски час планиран са предшколцима и ученицима од	Маскенбал У сусрет новогодишњим	децембар	10	Припрема наст.материјала	Писана припрема за час, фотографије,

1.разреда до 4.разреда	празницима			Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	евалуациони листићи
3. Тимски час од 1.разреда до 4.разреда	Свети Сава	јануар	10	Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
4. Тимски час планиран са предшколцима и ученицима од 1. до 4. разреда	Прављење поклона поводом наступајућег празника 8.март	март	10	Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
5. Тимски час – верска настава и ликовна култура планиран са ученицима од 1. до 4. разреда	Ускрс – боја,простор	април	10	Припрема наставних средстава – различитих материјала (дрво, метал, папир... Сређивање података са евалуационих листова Присуствовање	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи, профил одељења
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)					
1.Присуствовање и дискусија о угледном часу 2. Праћење вебинара и семинара		У току школске године		Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал.	Фотографије записник

				листа Учешће у дискусији	Сертификати
4. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи					
1. Учешће у раду школског тима		Током године	3	Учешће у тиму. Сарадња са учитељима, наставницима.	Записници
3. Учешће на конкурсима (литерарним, ликовним и сл.)	Учешће на конкурсима	Током године	2	Израда радова на часовима слободних активности	Евиденције, фотографије, објава на профилу и сајту школе, стечене награде и похвале
5. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Годишњим програмом или развојним планом установе					
1.Учесник		Током школске године	3	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Друштво учитеља, Актив учитеља)	Записник, пријава
2.Учесник	Приредбе: -Пријема првака у Дечји савез -Новогодишња приредба, -Дан жена 8. март, -Дан школе -Пријем првака и завршна приредба-испраћај четвртака	Током школске године	20	Приредбе: -Пријема првака у Дечји савез, -Новогодишња приредба, -Дан жена 8. март, -Дан школе -Пријем првака и завршна приредба-испраћај четвртака	Фотографије

УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.				учитељица: Леа Врањеш	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1.Тимски час Ученици од 1.-4.разреда ЧОС	Лична хигијена	септембар	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
2.Тематски дан – тимски; од 1.разреда до 4.разреда	Лепоте јесени	октобар	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
3..Тимски час - српски језик-енглески језик	Пишемо честитке	децембар	10	Организовање простора и припрема наст. средстава	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи

				Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евал.листова	
4. Тематски дан – тимски; Свети Сава	Свети Сава	јануар	10	Организовање простора и припре ма наставних сред става Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, ева луациони листи ћи
5. Тематски дан – тимски; од 1.разреда до 4.разреда	Зимске чаролије	јануар	10	Организовање простора и припре ма наставних сред става Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, ева луациони листи ћи
6.Тимски час Ученици од 1.-4.разреда Ликовна	Пролеће			Организовање простора и припре ма наставних сред става Припрема наст.материјала	Писана припрема за час, фотографије, ева луациони листи ћи

култура		март	10	Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	
7. Тематски дан Ученици од 1.-4.разреда	Ускрс	април	10	Припрема наст.материјала Реализација часова Сређивање података са евалуационих листова	Припрема за час, фотографије ученичких радова, евалуациони листићи,
Присуствова ње и дискусија о угледном часу		У току школске године	2	Присуствовање Евидентирање учених квалитета часа Попуњавање евал. Листа Учешће у дискусији	Фотографије записник
Излагач	Зимски сусрети учитеља	фебруар	4	Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање Фотографије записник
Слушалац	Зимски сусрети учитеља	фебруар	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у	Фотографије записник

				сопственој пракси	
Учешће на конкурсима (литер., ликовн., екол., диг. и др.)	Учешће на конкурсима	Током године	2	Израда радова на часовима слободних активности	Евиденције, фотографије, објава на профилу и сајту школе, стечене награде и похвале
Учесник	Учешће	Током школске године	3	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Друштво учитеља, Актив учитеља)	
Учесник	Учешће	Током школске године	25	Приредбе: -Пријема првака у Дечји савез, -Новогодишња приредба, -Дан жена 8 март, -Дан школе -Пријем првака и завршна приредба-испраћај четвртак Припремање и учешће у сеоском маскенбалу поводом верског празника Покладе	
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА			107	Учитељица Данијела Гвозденов	

2023/24.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1.Тимски час Ученици од 1.-4.разреда ЧОС	Лична хигијена	септембар	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
2.Тематски дан – тимски; од 1.разреда до 4.разреда	Лепоте јесени	октобар	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
3..Тимски час - српски језик-енглески језик	Пишемо честитке	децембар	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи

				Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	
4. Тематски дан – тимски; Свети Сава	Свети Сава	јануар	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
5. Тематски дан – тимски; од 1.разреда до 4.разреда	Зимске чаролије	јануар	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
6.Тимски час Ученици од 1.-4.разреда Ликовна култура	Пролеће	март	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи

				Сређивање података са евалуационих листова	
7. Тематски дан Ученици од 1.-4.разреда	Ускрс	април	10	Припрема наст.материјала Реализација часова Сређивање података са евалуационих листова	Припрема за час, фотографије ученичких радова, евалуациони листићи,
Присуствовање и дискусија о угледном часу		У току школске године	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. Листа Учешће у дискусији	Фотографије записник
Излагач	Зимски сусрети учитеља	фебруар	4	Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање Фотографије записник
Слушалац	Зимски сусрети учитеља	фебруар	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Фотографије записник

Учешће на конкурс (литер., ликовн., екол., диг. и др.)	Учешће на конкурсима	Током године	2	Израда радова на часовима слободних активности	Евиденције, фотографије, објава на профилу и сајту школе, стечене награде и похвале
Учесник	Учешће	Током школске године	3	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Друштво учитеља, Актив учитеља)	
Учесник	Учешће	Током школске године	25	Приредбе: -Пријема првака у Дечји савез, -Новогодишња приредба, -Дан жена 8 март, -Дан школе -Пријем првака и завршна приредба-испраћај четвртак Припремање и учешће у сеоском маскенбалу поводом верског празника Покладе	
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			107	Учитељица Љубинка Бранков	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
Вршњачко учење 2. и 4. разред		новембар	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
УГЛЕДНИ ЧАС 2. и 4. разред		март	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	Зимски сусрети Семинари (вебинари) које организује установа или друштво учитеља		30		Сертификати о завршеном вебинару

Присуствовање и дискусија о угледном часу		У току школске године	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учешће у дискусији	Фотографије записник
Излагач			4	Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање Фотографије записник
Слушалац	Зимски сусрети учитеља	фебруар	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Фотографије записник
Учешће у раду школског тима	Члан тима за самовредновање	Током године	3	Учешће у активно стима. Сарадња са наставницима.	Записници
Учешће на конкурс (литер., ликовн., екол., диг. и др.)	Учешће на конкурсима	Током године	8	Израда радова на часовима слободних активности	Евиденције, фотографије, објава на профилу и сајту школе, стечене награде и похвале

Учесник	Учешће	Током школске године	3	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Друштво учитеља, Актив учитеља)	
Учесник	Учешће	Током школске године	10	Приредбе: -Пријема првака у Дечји савез, -Новогодишња приредба, -Пријем првака и завршна приредба-испраћај четвртака	
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			81	Учитељица:Слађана Јованчић	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
				Организовање простора и припрема наставних сред	Писана припрема за час, фотографије, ева

Вршњачко учење 1. и 3. разред		новембар	10	става Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	луациони листићи
УГЛЕДНИ ЧАС 1. и 3. разред		март	10	Организовање простора и припрема наставних средстава Припрема наст.материјала Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова	Писана припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	Зимски сусрети Семинари (вебинари) које организује установа или друштво уч		30		Сертификати о завршеном вебинару
Присуствовање и дискусија о угледном часу		У току школске године	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учешће у	Фотографије записник

				дискусији	
Излагач			4	Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање Фотографије записник
Слушалац	Зимски сусрети учитеља	фебруар	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Фотографије записник
Учешће у раду школског тима	Члан тима за самовредновање	Током године	3	Учешће у активно стима. Сарадња са наставницима.	Записници
Учешће на конкурсу (литер., ликовн., екол., диг. и др.)	Учешће на конкурсима	Током године	8	Израда радова на часовима слободних активности	Евиденције, фотографије, објава на профилу и сајту школе, стечене награде и похвале
Учесник	Учешће	Током школске године	3	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Друштво	

				учитеља, Актив учитеља)	
Учесник	Учешће	Током школске године	10	Приредбе: -Пријема првака у Дечји савез, -Новогодишња приредба, -Пријем првака и завршна приредба- испраћај четвртака	
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			81	Учитељица: Драгана Балан	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад					
Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1.Тимски час Од 1. до 4. разреда	Ускрс	април	10	Организовање часа са учитељима Косовић Леом и Самоилов Огњеном, припрема радних листића	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
2. Тимски час Од 1. до 4. разреда	Божих и Нова Година	децембар	10	Организовање часа са учитељицама Гвозденов Данијелом и Бранков Љубинком, припрема активности и радних листића	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи

3. Тимски час Енглески језик-српски језик Од 1. до 4. разреда	Новогодишње честитке	децембар	10	Организовање часа са учитељицама Јованчић Слађаном и Балан Драганом, припрема активности и радних листића	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
4. Тимски час Енглески језик-математика 1. разред	Бројеви 1-10	новембар	10	Организовање часа са учитељицом Бранков Биљаном, припрема радних листића	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			40	Татјана Чаировић	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад					
Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1. Европски дан језика (други циклус)	Сличности и разлике у језицима-Европски језици Чињенице о језицима и занимљивости	септембар	10	Организовање часа са наставницом Чаировић Тањом, припрема вокабулара и картица	Припрема за час, пппрезентација Аудио запис Видео запис Израда панона
2.Извођење угледног часа •тимски час/вршњачко учење (немачки језик – хемија) 7-8.разред	Витамини	мај	10	Организовање часа са наставницом хемије	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи

3.Тимски час- немачки језик – техника и технологија 6. разред	Саобраћај	фебруар	10	Договор са наставником о организацији часа	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
4. Тимски час немачки језик/биологија(екологија) на тему очувања животне средине 7.разред	Здрав живот Очување животне средине	април/мај	10	Договор са наставником о организацији часа И координација ученичког пројекта	Припрема за час Припрема презентације дискусија
5. Тимски час и вршњачко учење	Берлински зид Берлин	(Договорити термин)	10	Договор са наставником о организацији часа И координација ученичког пројекта	Припрема за час Припрема презентације дискусија
6. Угледни час у 4.разреду Увод у нови наставни предмет	Поздрављање Делови дана Бројеви Das Lied:Guten Tag... Das Lied:Eins, zwei...	Новембар	10	Организовање часа са учитељем	Припрема за час, фотографије, интерактивни задаци, песмице, наставни листићи
	Ускрс Лексика, израда честитке	Април /мај	10		
2. Остваривање пројекта васпитно-образовног карактера у установи					
1. Учешће у раду школског тима	Члан тима за Самовредновање	Током године	3	Састанци и израда плана активности	Записник Тима за самовредновање

2. Учешће у раду школског тима	Члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године	3	Учешће на састанцима и доношењу одлука, као и планови корака у евентуалним ситуацијама	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
3. Учешће у раду школског тима	Тим за инклузивно образовање	Током године	3	Учешће на састанцима и доношењу одлука	Записник
4. Учешће у раду школског тима	Координатор Актива страног језика	Током године	4	Сазивање и вођење састанака	Записници и извештај
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			83	наставник: Јелена Антонијевић	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Ред.бр.	активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Докази
1.	Извођење угледног часа	Граматика :Именице-врсте именица Тип часа: вршњачко учење, 5. и 6. разред	4. недеља новембра 2023.	Помоћник 6 бодова	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
2.	Остваривање истраживања које доприноси унапређењу васпитног процеса	Пројекат:“Локални говор мога завичаја“ (прикупљањелексикеродногкраја, израдакартица и речникалокализама и архаизама)	Током школске године по фазама пројекта,	Руководилац ауторског истраживања 20 бодова	Пројекат,записници састанака, картице
3.	Маркетинг школе	Фејсбук профил „Драмска секција“	Током школске године	администратор 10 бодова	Ажурирање

4.	Организовање Светосавске академије	„Светосавска академија“	27.јануар 2024.	координатор 4 бодова	Фотографије; приказприредбе
5.	Стручне посете и студијско путовање	Светски дан матерњег језика; Презентација – “Живот и дело Бранка Радичевића кроз поезију и музику“	21.фебруар 2024.	Помоћник 6 бодова	Фотографије, записник, презентација
6.	Извођење угледног часа	Граматика: Музиком кроз граматiku“	Четврта недеља фебруара 2024.	Организатор 10 бодова	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
7.	Посета стручном семинару	Зимски семинар за професоре српског језика и књижевности Београд, Филолошки факултет	јануар/фебруар 2021. Три дана		Сертификат
8.	Стручне посете и студијско путовање	Светски дан поезије; Презентација живота и дела Десанке Максимовић Тип часа: Тимски час, 5.разреди, Отворени час ученицима 1-4.разреда; Корелација са учитељима	21.март 2024.	Организатор 10 бодова	Писана припрема за час Фотографије, звучни запис Евалуациони листови
9.	Организовање приребе	Приредба поводом Дана школе	април 2024.	Организација 6бодова	Фотографије; приказприредбе
10.	Национално тестирање ученика		Током школске године	Члантима 10 бодова	Члантима
11.	Рад са студентима	Извођење наставе, консултација	Током школске године	2 бодова	Записници
12.	Такмичења	Припрема ученика за општинско такмичење из граматике	март 2024.	Општинско 3 бодова	Записници са припрема, дипломе

13.	Учешће на литерарним конкурсима	Одабир радова и припрема ученика за литерарне конкурсе	Током школске године	Конкурси 1 бод	Фотографије радова, дипломе
14.	Извођење угледног часа	Историја језика- Учимо старословенско писмо Тип часа: вршњачко учење, 5.и 7. Разред	24.мај 2024. Дан Ћирила и Методија	Помоћник 6бодова	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
УКУПАН БРОЈ БОДОВА: Наставница српског језика Орнела Влашић Ловрић					

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Ред.бр.	активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Докази
1.	Извођење угледног часа	Граматика :Именице-врсте именица Тип часа: вршњачко учење, 5.и 6. разред	4. недеља новембра 2023.	Организатор 10 бодова	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
2.	Остваривање истраживања које доприноси унапређењу васпитног процеса	Пројекат:“Локални говор мога завичаја“ (прикупљање лексике родног краја, израда картица и речника локализама и архаизама)	Током школске године по фазама пројекта,	Руководилац ауторског истраживања 20 бодова	Пројекат,записници састанака, картице
3.	Маркетинг школе	Фејсбук профил „Драмска секција“	Током школске године	Помоћник 5 бодова	Ажурирање
4.	Организовање Светосавске академије	„Светосавска академија“ Учествују ученици драмске, рецитаторске секције и хора, корелација са музичком културом	27.јануар 2024.	Организација 6 бодова	Фотографије; приказприредбе

5.	Стручне посете и студијско путовање	Светски дан матерњег језика; Презентација :“Живот и дело Бранка Радичевића кроз поезију и музику“ Тип часа: тимски час, вршњачкоучење 6. Разреди 8.разред	21.фебруар 2024.	Организатор 10 бодова	Фотографије, записник, презентација
6.	Извођење угледног часа	Граматика: Музиком кроз граматику“Тип часа: Тимски час, систематизација, 8. разреди	Четврта недења фебруара 2024.	Помоћник 6 бодова	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
7.	Посета стручном семинару	Зимски семинар за професоре српског језика и књижевности Београд, Филолошки факултет	јануар/фебруар 2024. тридана		Сертификат
8.	Стручне посете и студијско путовање	Светски дан поезије; Презентација живота и дела Десанке Максимовић Тип часа: Тимски час, 5..разред, Отворени час ученицима 1-4.разреда; Корелација са учитељима	21.март 2024.	Помоћник 6 бодова	Писана припрема за час Фотографије, звучни запис Евалуациони листови
9.	Организовање приребе	Приредба поводом Дана школе	Април 2024.	Координатор 4 бода	Фотографије; приказприредбе
10.	Национално тестирање ученика		Током школске године	Члан тима 10 бодова	Члантима

11.	Рад са студентима	Извођење наставе, консултација	Током школске године	2 бода	Записници
12.	Такмичења	Припрема ученика за општинско такмичење из граматике	март 2024.	Општинско 3 бода	Записници са припрема, дипломе
13.	Учешће на литерарним конкурсима	Одабир радова и припрема ученика за литерарне конкурсе	Током школске године	Конкурси 1 бод	Фотографије радова, дипломе
14.	Извођење угледног часа	Историја језика- Учимо старословенско писмо Тип часа: вршњачко учење, 5.и 7. Разред	24.мај 2024. Дан Тирила и Методија	Организатор 10 бодова	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
УКУПАН БРОЈ БОДОВА: Наставник српског језика Предраг Ловрић					

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструкторни педагошко-психолошки рад					
Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1.Угледни час- научено на семинару	Математичке радионице	Октобар (дечија недеља)	10	Припрема радионица за рад са ученицима	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
2. Тимски час , Математика 5-1 и 5-2	НЗС , НЗД и примена дељивости	октобар	10	Припрема и решавање текстуалних задатака	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
3. Тимски час ,	Примена пропорција	мај	10	Припрема задатака из хемије (са	Припрема за час, фотографије, ева

Математика -хемија				ученицима шестог и седмог разреда)	луациони листи ћи
4.Тимски час , Математика -физика	Примена једначина	април	10	Припрема задатака из физике (са ученицима шестог разреда)	Припрема за час, фотографије, ева луациони листићи
2. Остваривање пројекта васпитно-образовног карактера у установи					
1. Учешће у раду школск ог тима	Члан тима за професионалну оријентацију	Током школске године	3	Учешће у активно стима око припреме радионица. Сарадња са наста вницима	Записник, Фотографије, објава на сајту школе
2. Учешће у раду школск ог тима	Члан тима за самовредновање	Током године	3	Активно учешће у раду тима , сарадња са колегама.	Записник , извештај тима за самовредновање
7. Такмичења и смотре					
1.Такмичења Општинско и окружно	Припрема учени ка за општинско и окружно такми чење ученика од 5. До 8. разреда	Од септембра до фебруара - марта	5	Припремање учени ка на додатној нас тави	План рада додат не наставе, евиде нције, фотогра фије, објава на профилу и сајту школе, стечене награде и похвале, писање извештаја
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			51	Валерија Етвеш Пинтер	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад					
Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази

1. Тимски час – Вршњачко учење са предшколцима	Без биљака нема живота	децембар	10	Договор са воспитачицом о месту и времену реализације, припрема ученика шестог разреда зарад са предшколцима	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
2. Тимски час – вршњачко учење, Биологија – физичко васпитање	Човек и здравље	октобар	10	Припрема презентације, реквизита, текста за нараторе	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
3. Тимски час, биологија – математика	Симетрија у природи и математици	јануар	10	Припрема презентације, слика	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
4. Вршњачко учење Биологија – хемија	Загађивање воде, ваздуха и земљишта	мај	10	Припрема презентације, слика	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
5. Природа и друштво – 4. разред	Ретке и угрожене биљне и животињске врсте у Србији	јун	10	Припрема презентације, слика,	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи, профилодељења

2. Остваривање пројекта воспитно-образовног карактера у установи

1. Учешће у раду школског тима	Члан тима за Развојно планирање	Јун	3	Учешће у активностима око израде развојног плана. Сарадња са наставницима	Записник, Фотографије, објава Развојног плана на сајту школе
2. Учешће у раду школског тима	Тим за предузетништво	Током године	3	Израда и реализација пројекта и сарадња са наставницима и ученицима	Записник, Фотографије, објава Развојног плана на сајту школе

3. Учешће у раду дечијег парламента	Дечији парламент	током године	3	Израда и реализација пројеката и сарадња са ученицима и наставницима	Записник, Фотографије,

5. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Годишњим програмом или развојним планом установе					
1. Учесник стручне посете					
7. Такмичења и смотре					
1. Такмичења Општинско и окружно	Припрема ученика за општинско и окружно такмичење ученика од 5. До 8. разреда	Од септембра до марта	5	Припремање ученика на додатној настави	План рада додатне наставе, евиденције, фотографије, објава на профилу и сајту школе, стечене награде и похвале, писање извештаја
2. Учешће на „Еко квизу“	Припрема ученика за такмичење од 5. до 8. разреда	Од новембра до априла	5	Припремање ученика на додатној настави	План рада додатне наставе, евиденције, фотографије, објава на профилу и сајту школе, стечене награде и похвале, писање извештаја
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			69	Наставник Вукан Вуков	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Ред.бр.	активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Докази
1.	Маркетинг школе	Фејсбук профил „Хорска секција“	Током школске године	координатор 5 бодова	Ажурирање
2.	Извођење угледног часа	<i>Одјеци великог рата у музици-</i> корелација са историјом/1.светски рат/ 7 и 8 разред	Новембар-децембар 2023	Организатор 10 бодова	Писана припрема за час
3.	Тимски час: -ликовна култура- музичка култура	Музика-инспирација за стварање уметничких дела/ ритам	децембар 2023	Организатор 10 бодова	Писана припрема за час
4.	Организовање Светосавске академије	„Светосавска академија“	27.јануар 2024.	организатор 6 бодова	Фотографије; приказ приредбе
5.	Посета стручном семинару	Зимски сусрети учитеља	јануар/фебруар 2023. два дана	2 бода	Сертификат
6.	Стручне посете и студијско путовање	Презентација дела Бранка Радичевића:“Песме“	фебруар 2024.	координатор 6 бодова	Писана припрема за час Фотографије, звучни запис Евалуациони листови

7.	Извођење угледног часа	Ритам, упознавање са елементима ритма;/5 разред/ - корелација са математиком, област разломци	Март 2024.	Организатор 10 бодова	Писана припрема за час Евалуациони листови
8.	Организовање приребе	Приредба поводом Дана школе	Април 2024.	Координатор 4 бода	Фотографије; приказ приредбе
9.	Посета часу корелација	Музиком кроз граматiku	Април 2024.	1 бод	Члан тима
10.	Посета стручном семинару	Летњи сусрети учитеља	Мај/јун 2024 два дана	2 бода	Сертификат
Укупно бодова:56 Извођач: Горан Марковић					

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад					
Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1. Угледни час	Игре без граница и спортски полигони	октобар	10	У току спортске недеље биће организоване забавне игре	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
3. Угледни час	Вежбајмо заједно	октобар	10	Ученици ће бити организовани да сви заједно вежбају	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи

4. Угледни час	Спортски квиз	октобар	10	Квиз о познавању основних спортских термина и правила	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
5. Тимски час Биологија-физичко вапитање	Значај физичке активности на раст и развој организма	новембар	10	У сарадњи са наставником Вуков Вуканом	Припрема за час,фотографије, евалуациони листићи
6. Тимски час Историја - физичко васпитање	Историја физичке културе	фебруар	10	У сарадњи са наставником Александром Грујеску	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
7. Тимски час Немачки – физичко васпитање	Најбољи немачки фудбалери	март	6	У сарадњи са наставницом Јеленом Антонијевић	Припрема , фотографије, евалуациони листићи
8. Угледни час	Спортски полигони	мај	10	У току спортске недеље биће организовани спортски полигони	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
9. Угледни час	Финалне утакмице школског првенства	мај	10	Током друге недеље спорта, финалне утакмице за 3. и 1. Место за све ученике другог циклуса	Фотографиј, објаве на интернет страници школе и фејсбук профилу
10. Угледни час	Спортот спајамо генерације	мај	10	У договору са колегама организоваће се утакмица између ученика и наставника	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи

2. Остваривање пројекта васпитно-образовног карактера у установи

1. Учешће у раду школског тима	Члан тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током целе школске године	3	Учешће на састанцима и доношењу одлука, као и планови корака у евентуалним	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
--------------------------------	--	---------------------------	---	--	--

				ситуацијама	
2. Учешће у раду школског тима	Координатор Актива физичког васпитања	Током целе школске године	5	Сазивање и вођење састанака	Записници и извештај
4. Учешће у раду школског тима	Координатор вршњачког тима	Током целе школске године	4	Сазивање и вођење састанака	Записници и извештај
5. Школско првенство у фудбалу	Организација Одигравање утакмица по бод сиситему	Током целе школске године	6 бода	Реализација	Фотографије, објава на профилу и сајту школе, фотографије
6. Дан школе	Организатор спортских такмичења	април	4	Реализација спортских такмичења	Фотографије, објава на профилу и сајту школе, фотографије
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА			108	Наставница физичког и здравственог васпитања Ивана Грковић	

Ред.бр.	активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Докази
1.	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Помоћник администратора сајта, фејсбук профила	Током школске године	5	Ажурирање
2.	Маркетинг школе	Фејсбук профил секција из информатике „Фотографска секција“	Током школске године	10	Ажурирање
3.	Извођење угледног часа	Табеларни рачун-рад са бројевима (Microsoft excel) 7 и 8 разред	Прва недеља децембра	10	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
4.	Вршњачко учење-информатика и SON.	„Домаће животиње“	Март	10	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
5.	Извођење угледног часа	Еколошки отпад: рециклажа и правилно одлагање	Прва недеља јуна (уочи светског дана заштите животне средине 5. јун)	10	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
6.	Излагач	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја (instagram)		8	блог, сајт, пост, аплет, друштвене мреже и остали мултимедијални садржаји
Укупно: 53 Наставник информатике и рачунарства Саша Илић					

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Активност	Назив активности	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа	Уједињено Краљевство	10	Припрема наст.материјала Реализација часа	Писана припрема за час
Извођење тимског часа	Енлески - хемија	10	Ученици праве презентацију на тему „Витамини“	Фотографије

Наставница енглеског језика :Нада Соларевић

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад					
Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1.Тимски час- Хемија – Ликовна култура	Здрава исхрана	Мај	10	Припрема презентације,реквизита ,текста за нараторе	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
2. Тимски час Хемија - Биологија	Заштита животне средине . Рециклажа	Април- мај	10	Договор са наставницом о месту и времену реализације , припрема ученика	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи

				осмог разреда	
3. Тимски час –Хемија-Математика	Израчунавања у хемији	Април- мај	10	Договор са наставником о месту и времену реализације , припрема ученика осмог разреда	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
11.Стручни активности ,удружења,подружнице,огранци на нивоу града/општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса					
Учесник		У току школске године	3	Учествовање у раду. Учешћа у активностима стручних актива .	Записник , пријава
Такмичења					
Такмичења Општинско и окружно	Припрема ученика за општинско и окружно такмичење ученика 7. и 8. разреда	Од новембра до фебруара - марта	Општинско 2 Окружно 3	Припремање ученика на додатној настави	План рада додатне наставе, евиденције, фотографије, објава на профилима и сајту школе, стечене награде и похвале, писање извештаја
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/2024.			35	Наставница хемије: Тамара Недимовић	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструкторни педагошко-психолошки рад					
Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1.Угледни час- научено на семинару	Математичке радионице	Октобар (дечија недеља)	10	Припрема радионица за рад са ученицима	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
2. Тимски час, математика-биологија	Корен у биологији и квадратни корен	Октобар	10	Припрема задатака из математике и биологије са ученицима седмог разреда.	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
3. Угледни час – научено на семинару	Kahoot - четвороуглови	март	10	Припрема квиз питања и реализација	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
4. Тимски час , Математика -хемија	Примена пропорција	март	10	Припрема задатака из хемије (са ученицима седмог разреда)	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
5.Тимски час , Математика -физика	Примена једначина	април	10	Припрема задатака из физике (са ученицима шестог разреда)	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
6. Тимски час музичко - математика	Тонови и разломци	април	10	Корелација музичко – математика (пример 1/8тона ,математички приказ) (са ученицима петог разреда)	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи,
7. Тимски час биологија-	Осна симетрија	април	10	Корелација биологија-математика	Припрема за час, Фотографије, Евалуациони

математика				(оносиметричне биљке и животиње)-	листићи	
8.Тимски час Историја – математика	Историја и пирамиде	април	10	Корелација пирамиде и њихова историја	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи	
9. Тимски час Математика -физичко	Скупови и здрава храна	новембар	10	Скупови и здрава исхрана	Припрема за час, фотографије, ева луациони листи ћи	
7. Такмичења и смотре						
1.Такмичења Општинско и окружно	Припрема учени ка за општинско и окружно такми чење ученика од 5. До 8. разреда	Од септембра до фебруара - марта	5	Припремање учени ка на додатној нас тави	План рада додат не наставе, евиде нције, фотогра фије, објава на профилу и сајту школе, стечене награде и похвале, писање извештаја	
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА 2023/24.			95 бода	Јована Остојић		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Ред.бр.	активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Докази
1.	Извођење угледног часа Историја/Ликовна	Извођење угледног часа у седмом и осмом	Новембар 2023.	Организатор 10 бодова	Писана припрема за час Фотографије

	култура	разреду: Сећања на велики рат			Евалуациони листови
2.	Извођење угледног часа Историја/Музичка култура	Извођење угледног часа у осмом разреду: Одјеци Великог рата у музици	Новембар 2023.	Организатор 10 бодова	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
3.	Извођење угледног часа	Извођење огледног часа у четвртим разредима, ради јачања транзиције ученика из четвртог у пети разред; Ауторство;	У току године два пута у договору са учитељем одељења	Организатор 10 бодова	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
4.	Извођење угледног часа Историја Физичко васпитање	Извођење угледног часа у петом и осмом разреду: Олимпијске игре	Мај 2024.	Организатор 10 бодова	Писана припрема за час Фотографије Евалуациони листови
5.	Присуствовање и дискусија о угледном часу	Присуствовање и дискусија о угледном часу	У току године	Слушалац 2 бода	Фотографије записник
6.	Такмичења	Припрема ученика за општинско такмичење из историје	март 2024.	2 бода	Записници са припрема, дипломе
7.	Такмичења	Припрема ученика за окружно такмичење из историје	Април 2024.	3 бода	Записници са припрема, дипломе
Укупно бодова:47 Извођач: Александар Грујеску					

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊЕ НА НИВОУ УСТАНОВЕ 2023/24.

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом и инструктивни педагошко-психолошки рад					
Активност	Називактивности	Времереализације	Бројбокова	Опис активности	Докази
1.Тимски час – ликовна култура/ историја (8. разред)	Сећање на Велики рат	новембар	10	Договор са наставником историје, припрема материјала за ра.	Припрема за час, фотографије, радови ученика евалуациони листићи
2. Тимски час – ликовна култура / математика (5. разред)	„Линија у математици и ликовној уметности “	децембар	10	Припрема материјала за рад, договор са наставником математике	Припрема за час, фотографије, радови ученика евалуациони листићи
3. Тимски час – ликовна култура / музичка култура	Музика – инспирација за стварање уметничких дела / ритам	децембар	10	Припрема материјала за рад, договор са наставником музичке културе	Припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
4. Тимски час – ликовна култура / физичко и здравствено васпитање	„Крос – трчање / покрет у уметности	Мај	10	Припремање материјала, договор са наставником физичког и здравственог васпитања	Припрема за час, фотографије, ликовни радови ученика, плакат,
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)					

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичног материјала из области образовања и васпитања					
4. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи					
5. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Годишњим програмом или развојним планом установе					
6. Рад са студентима					
7. Такмичења и смотре					
1. Учешће на конкурс	Институт за јавно здравље Србије,	октобар	1	Разговор са ученицима о конкурс, теми и одабир радова за конкурс	Евиденција стечених похвала и радова, објава на профилу школе
2. Учешће на конкурс	Учешће на конкурс „Светосавље и наше доба““	Март	1	Разговор са ученицима о конкурс, теми и одабир радова за конкурс.	Евиденција стечених похвала и радова, објава на профилу школе
3. Учешће на конкурс	Учешће на конкурс „Дани ћирилице“	Март	1	Разговор са ученицима о конкурс, теми и одабир радова за конкурс. Оба вештење да конкурс расписује Министарство просвете	Евиденција стечених похвала и радова, објава на профилу школе
4. Учешће на конкурс	Учешће на конкурс „Мини рестарт	мај	1	Разговор са ученицима о конкурс, теми и одабир радова за конкурс.	Евиденција стечених похвала и радова, објава на профилу школе
5. Учешће на конкурс	Учешће на конкурс „Дани Нико	Мај	1	Разговор са ученицима о конкурс, теми и одабир	Евиденција стечених похвала и радова, објава на

	ле Тесле“			радова за конкурс.	профилу школе
6.Учешће на конкурс	Учешће на ликовном конкурс „Паја Јовановић“ – Културни центар Вршац	Мај	1	Разговор са ученицима о конкурс, теме, одабир радова за конкурс.	Евиденција стечених похвала и радова,објава на профилу и сајту школе
8. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса					
9. Маркетинг школе					
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА ЗА			46	Наставница ликовне културе Драгана Милутинов	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Активност	Назив активности	Време реализације	Број бодова	Опис активности	Докази
1.Слушалац	Учешће у анализи након стручне посети -Зимски сусрети Хориз. учење	Јануар/ фебруар	1	Присуство и учење у дискусији и анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник Фотографије Материјал
2. Слушалац	Учешће у анализи након стручне посети – Сабор учитеља Београд Хоризонтално учење	јун	1	Присуство и учење у дискусији и анализа могућности за примену у сопственој пракси	записник Фотографије материјал
3. Координатор	Учешће у програму – приредби поводом Дана школе	април	4	Учешће у реализацији приредбе,кординација свих учесника	Записник
4. Учешће у раду школског тима	Члан тима за Развојно планирање	Током године	3	Учешће у активностима око израде развојног плана. Сарадња са члановима тима	Записник, Развојни план објава Развојног плана на сајту школе
				Учешће у активностима око одабира области за самовре	

5. Учешће у раду школск ог тима	Члан тима за Самовредновање	Током године	3	Дновање, сарадња са ученицима, родитељима и наставницима, обрада података и прављење акционог плана за превазилажење слабих страна	Записник Извештај тима за самовредновање
6. Учешће у раду школск ог тима	Члан тима за инклузију	Током године	3	Учешће у активностима тима за Инклузију, сарадња са родитељима	Записник, Извештај тима за инклузију
7. Учешће у раду школск ог тима	Координатор тима за Заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током године	4	Учешће у активностима у вези реализације садржаја у циљу превенције насиља, сарадња са ученицима и наставницима и саставници по потреби	Извештаји о активностима у вези спречавања насиља као и записници тима за заштиту ученика од насиља
8. Учешће у раду школских тимова	Координатор тима за професионалну оријентацију	Током године	4	Координатор свих активности везаних за план и програм	Записници и писање извештаја за годишњи, фотографије, објава на профилу и сајту школе.
9. Учешће у раду школских тимова	Учесник у Активу учитеља	Током године	4	Сазивање и вођење састанака	Записници и извештај
10. Учешће у раду школских тимова	Учесник у Тиму за професионални развој	Током године	3		
11. Учешће у раду школских тимова	Учесник у Тиму за развој међупредметних компетенција	Током године	3		
12. Учешће у раду школских тимова	Учесник	Током године	3		
13. Учесник стручне посете	Присуство и учешће на Зимским сусретима	Јануар/фебруар	2	Присуство и учешће у стручној дискусији	Сертификат Материјал фотографије

14.Учесник стручне посете	Присуство и учешће на Сабору учитеља Србије - Београд	јун	2	Присуство и учешће у стручној дискусији и могућности примене у пракси	Сертификат Фотографије материјал
15. Учесник актива стручних сарадника	Учесник у раду актива стручних сарадника	Током године	3	Присуствовање седницама и обавештавање колега из школе о актуелностима	Обавештавам колеге о актуелностима
16. Администратор профила школе	Ажурирање података	Током године	10	Фотографисање активности у школи, писање текста, објава на профилу	Ажурирање
УКУПНО ПЛАНИРАНИХ БОДОВА			53	Педагог Николина Миланов	

Х ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета рада процеса и постигнутих резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Реализација годишњег програма рада школе најбоље се спроводи месечно, квалитетном изработом месечног плана свих активности у школи, а садржи назив активности, време и место реализације и носиоце посла.

- Месечни план рада школе садржи следеће:

- састанке свих органа у школи
- план педагошко-инструктивног рада
- одржавање предавања и огледних часова
- прославе и манифестације
- радне суботе, културне активности
- посете, излете и екскурзије

- културно-забавне активности ученика
- месечне активности планиране разним планом, самовредновањем школе и програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Месечни план школе истиче се на месту одређеном за оглас и приступачан је свим радницима школе у току целог месеца.

На тај начин се сви радници информишу и задужују за извршења датих обавеза.

- Израда одговарајуће документације
- Вођење хронологије школе, летописа
- Регистар планова и програма
- Регистар извештаја о раду
- Фотодокументацију школе
- Регистар додељених признања ученицима и наставницима
- Друга документа законом обавезна или потребна.

За овај вид праћења користиће се: месечни планови, припреме наставника, записници са посете часова, записници са састанака свих органа у школи, извештаји спортских, културних и осталих активности, евалуација рада наставника и тимова.

ДИРЕКТОР
ОШ "Жарко Зрењанин"Избиште

Драгослав Ђурић